

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Репьевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
полковника Винокурова Ф.И. Волоконовского района Белгородской области»
т. 5-81-23

ПРИКАЗ

От 30 декабря 2022 года

№ 271

**О создании рабочей группы по приведению
ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП**

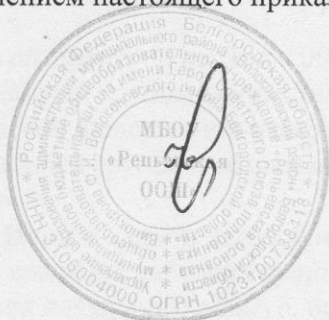
В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования МБОУ «Репьевская ООШ» в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Репьевская ООШ» работу по разработке ООП НОО, ООО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01 сентября 2023 года.
2. Утвердить и ввести в действие с 30 декабря 2022 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



С.И.Чуканова

О.Н.Острикова
Т.Ю.Андреева
Г.Н.Шаповалова
М.С.Титовский
Л.И.Жигарева
К.В.Кудрявых
О.И.Кичигин
Г.М.Кичигина
И.А.Будько
З.И.Чумакова

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Репьевская ООШ» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее –ООП НОО, ООО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее –ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП (далее- рабочая группа) создаётся для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Репьевская ООШ» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создаётся на период с 09.01.2023 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и её состав утверждается приказом директора МБОУ «Репьевская ООШ».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы- обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего образования.

2.2.Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

-координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
-приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
-определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

-анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
-анализ действующих ООП НОО, ООО на предмет соответствия ФООП;
-разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

-приведение ООП НОО, ООО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
-приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровне ООО;
-формирование календарного учебного графика с учётом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Репьевская ООШ».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утверждённой приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведёт председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, приведённых в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Репьевская ООШ».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведёт секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Острикова О.Н., председатель методического совета школы

Члены рабочей группы:

1. Андреева Т.Ю., учитель начальных классов
2. Шаповалова Г.Н., учитель начальных классов
3. Жигарева Л.И., учитель иностранного языка, секретарь рабочей группы
4. Кудрявых К.В., педагог-психолог
5. Чумакова З.И., библиотекарь

**Состав рабочей группы
по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Острикова О.Н., председатель методического совета школы

Члены рабочей группы:

1. Кичигина Г.М., учитель математики
2. Кичигин О.И., учитель математики, физики
3. Жигарева Л.И., учитель иностранного языка, секретарь рабочей группы
4. Кудрявых К.В., педагог-психолог
5. Титовский М.С., учитель истории, обществознания, физической культуры
6. Будько И.А., учитель музыки
7. Чуканова С.И., учитель русского языка, литературы
8. Чумакова З.И., библиотекарь