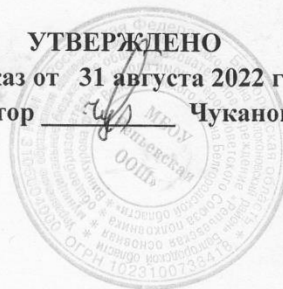


**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МБОУ «Репьевская ООШ»  
Протокол от 31 августа 2022 г № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ от 31 августа 2022 г № 159  
Директор  Чуканова С.И.



**ПЛАН**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Репьевская основная общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза полковника Винокурова Ф.И.  
Волоконовского района Белгородской области»  
на 2022 -2023 учебный год

с. Репьевка 2022

## 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Репьевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза полковника Винокурова Ф.И. Волоконовского района Белгородской области» расположено в селе Репьевка Волоконовского района Белгородской области.

Организационно – правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – основная общеобразовательная школа.

Школа имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, выданную Департаментом образования Белгородской области 14 ноября 2014 г, регистрационный № 6346 серия 31Л01 № 0000996, свидетельство о государственной аккредитации на право реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и выдачу выпускникам аттестата об основном общем образовании регистрационный № 4016 серия 31 А01 № 0000591, выдано 13 августа 2015 г Департаментом образования Белгородской области.

В 2021-2022 учебном году в школе обучалось 25 детей, из них на первой ступени – 9 человек, на второй ступени – 16, по составу 8 девочек и 17 мальчик. В структурном подразделении в 2021-2022 учебном году функционировала одна разновозрастная группа наполняемостью 8 человек. Все русские по национальности.

Средняя наполняемость по классам первой ступени – 2,25 человека, второй ступени – 3,4 человека, в среднем по школе – 2,8 человека. На первой ступени обучения 2 класса- комплекта, на второй – 5 классов-комплектов, всего по школе – 7.

В школе, структурном подразделении работали 12 педагогов, из них 7 (58%) имеют высшее образование. 8 (67%) педагогов имеют первую квалификационную категорию, не имеют категории 2 педагога (16 %), 2 педагога (16%) аттестованы на соответствие занимаемой должности. Средний возраст учителей – 45 лет.

Образовательное учреждение расположено в кирпичном двухэтажном здании, построенном в 2001 году. В школе имеется столовая на 56 посадочных мест, спортивный зал площадью 420 кв. метров, компьютерный класс, имеющий 7 компьютеров, соединенных локальной сетью с выходом в сеть Интернет. Для организации учебного процесса имеются 13 кабинетов: информатика, математика, русского языка и литературы (2), истории, иностранного языка, химии и биологии, географии, технологии, физики, ОБЖ, начальных классов (2).

Учащиеся обучаются в одну смену. Педагогический коллектив школы обладает достаточным творческим потенциалом, занимается внедрением современных методов обучения и воспитания в учебно-воспитательный процесс.

## 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ за 2021-2022 учебный год

### 2.1. АНАЛИЗ УРОВНЯ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Состояние здоровья детей – один из показателей успешности образовательного учреждения.

По группам здоровья дети распределены так:

Год	1 группа	2 группа	3 группа
2019-2020	13 (52%)	12 (48%)	-
2020-2021	16 (64%)	9 (36%)	-
2021-2022	16 (66%)	8 (34%)	-

Дети отнесены к следующим физкультурным группам:

Учебный год	Кол-во учащихся	Физкультурные группы здоровья		
		основная	подготовительная	специальная
2019-2020	25	24/96	1/4	-
2020-2021	25	24/96	1/4	-
2021-2022	25	24/96	1/4	-

В школе успешно реализуется программа «Наше здоровье в наших руках», целью которой является создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса, улучшение психического и физического самочувствия детей. Педагогический коллектив школы ведет работу по формированию навыков здорового образа жизни.

В прошедшем учебном году сохранению и укреплению здоровья детей способствовало:

- соответствие оборудования помещений нормам СанПиН;
- соблюдение теплового и светового режима;
- организация горячего питания и 100 % охват учащихся питанием;
- введение молочных завтраков, употребление детьми молока в рамках программы «Школьное молоко»;
- программа «Чистая вода»;
- поддержание в классах атмосферы, способствующей хорошему настроению, высокой работоспособности, психогигиеническому комфорту;
- учет динамики умственной работоспособности при организации учебного труда и отдыха;
- составление недельного расписания согласно нормам СанПиНа;
- использование на уроках здоровьесберегающих педагогических технологий, в том числе лично-ориентированных;
- эстетическое оформление помещений школы, создание фитоуголков;
- формирование у детей в процессе обучения и воспитания собственных установок, потребностей в значимой мотивации на соблюдение норм и правил ЗОЖ. С этой целью проведены следующие мероприятия:
  - 1) беседы медработников по предупреждению вредных привычек, о пользе физических упражнений и закаливания в профилактике простудных заболеваний, о правилах личной гигиены;
  - 2) дни здоровья, спортивные соревнования, игры между классами и др..
- проведение оздоровительных мероприятий в рамках спартакиады школьников, участие в районных соревнованиях;
- ежегодная сдача норм ГТО учащимися 4 – 9 классов;
- работа детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

**Результатами работы педагогического коллектива школы в этом направлении стоит считать следующие:**

- за последние годы у детей не наблюдается заболеваний желудочно-кишечного тракта;

- *наблюдается снижение количества детей, имеющих отклонения в опорно-двигательной системе;*
- *повышение интереса к сохранению собственного здоровья у учащихся школы;*
- *формирование системы профилактической работы, направленной на формирование здорового образа жизни всех участников образовательного процесса;*
- *уменьшение доли учащихся, отнесенных к подготовительной физкультурной группе;*

Вместе с тем следует отметить и недостатки организации учебного процесса:

- *недостаточно полно ведется мониторинг здоровья, который бы позволил определить пути совершенствования здоровья каждого ребенка;*
- *в работе по укреплению и сохранению здоровья детей мала заинтересованность родителей;*
- *физкультурные паузы, гимнастика для глаз пока еще не стали нормой для всех уроков, для всех учителей;*
- *проведение Дней здоровья не имело системы.*

**Задачи школы** по повышению уровня здоровья и формированию здорового образа жизни учащихся на новый учебный год:

- *продолжить совершенствование системы профилактической работы, направленной на стабилизацию и улучшение здоровья каждого ребенка;*
- *привлекать родителей к совместной работе по укреплению и сохранению здоровья, формировать заинтересованное отношение к здоровью детей;*
- *формировать сознательное отношение каждого работника школы к развитию здоровьесберегающей среды и учащихся к собственному здоровью;*
- *наладить действенное сотрудничество с медицинскими учреждениями с целью осуществления мониторинга здоровья каждого конкретного ребенка.*

## **2.2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ**

Воспитание детей – одна из главных задач школы. Весь процесс воспитания в МБОУ «Репьевская ООШ» направлен на целостное формирование и развитие личности ребёнка, на формирование у него позитивного отношения к Родине, обществу, коллективу, людям, труду, к своим обязанностям и к самому себе. Поэтому, при планировании воспитательной деятельности в начале 2021-2022 учебного года были отобраны те формы, которые наиболее удачно были использованы в предыдущем учебном году. К традиционным формам работы ежегодно добавляются и новые. Так, постепенно, накапливается методический материал, в результате чего педагоги школы совершенствуют своё педагогическое мастерство, а жизнь детского коллектива становится богаче и интереснее. Важным условием нормального психического развития является доброжелательная обстановка, поэтому главная цель воспитательного процесса - это обеспечение оптимального социального развития коллективной деятельности с учётом возрастных и индивидуальных особенностей её участников, формирование у них положительного отношения к этой деятельности, к коллективу, его членам и себе. Учебно-воспитательная работа во всех классах в прошедшем году строилась в соответствии с главной задачей - формирование детского коллектив и активной жизненной позиции каждого ученика. У всех классных руководителей основной целью работы было моделирование и построение воспитательной системы класса, направленной на развитие и раскрытие индивидуальности личности, ведущей здоровый образ жизни, умеющей жить в классном коллективе. Одноклассники должны уметь строить отношения дружбы и взаимопомощи.

Воспитательное воздействие было направлено на формирование таких важных аспектов, характеризующих коллектив, как традиции, взаимопомощь, самокритика, взаимная требовательность, создание хорошего социально-психологического климата, творческое взаимодействие.

Воспитательная работа была многоплановой и разносторонней, строилась с учётом того, что воспитание есть управление процессом развития личности. Главным условием успешной работы с детским коллективом можно назвать включение каждого обучающегося в познавательную,

творческую деятельность. Каждый ученик ощущал свою причастность к школьным и классным делам. Воспитательная работа осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Основной целью, которую реализовывало педагогическое сообщество школы, являлось создание комфортной воспитательной среды на основе освоения и внедрения методов воспитания, способствующих формированию самостоятельности как показателя развития личности. Для реализации поставленной цели решались следующие задачи:

- формировалась духовно – нравственная, гражданская и правовая направленность личности, создавались условия для проявления обучающимися нравственных знаний, умений;
- у обучающихся всех возрастов формировалось понимание значимости здоровья для дальнейшего самосовершенствования и самоутверждения;
- создавались условия для позитивного отношения между всеми участниками образовательного процесса на основе взаимопонимания, взаимоуважения и др.

Для решения задач были определены приоритетные направления деятельности коллектива:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека
- Воспитание духовно-нравственных чувств и этического сознания
- Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

В 2021-2022 учебном году в школе работало 6 классных руководителей (2 –начального звена, 4 - основного звена).

Одной из главных целей в воспитательной деятельности нашей школы является воспитание гражданско-патриотических качеств у школьников.

В связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне обучающиеся школы приняли активное участие во всех проводимых акциях: «Алая гвоздика», «Дорога к Обелиску», организация благотворительной помощи вдовам, пожилым одиноким людям «Ветеран живет рядом».

В школе по традиции прошёл месячник по военно-патриотическому воспитанию. В ходе месячника были организованы и проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Класс	Дата	Ответственные
1.	Проведение классных часов, тематических бесед: «В жизни всегда есть место подвигу», «Победу не забудем никогда», посвященных Защитникам Отечества	1-9	В течение месяца	Классные руководители 1-9 классов
2.	Единый урок мужества, посвященный Дню защитника Отечества «Помни о них, Родина» с приглашением ветеранов войн, участников локальных конфликтов	1-9	14.02	Кудрявых К.В., библиотекарь, классные руководители 1-9 классов
3.	Конкурс чтецов «Никто не создан для войны»	1-4	20.02	Кудрявых К.В., классные руководители 1-4 классов
4.	Оформление выставки рисунков «Защитники Отечества»	1-7	21.02	Кичигина Г.М., классные руководители

				1-7 классов
5.	Оформление поздравительной газеты	8-9	2 неделя февраля	Кудрявых К.В., классные руководители 8,9 классов
6.	Серия книжной выставки «Слава России!»	1-9	в течение месяца	Чумакова З.И.
7.	Конкурс «А ну-ка, мальчики!»	1-9	22.02	Кичигин О.И., классные руководители 1-9 классов

Исходя из результатов, можно сделать следующие выводы:

- В школе ведётся большая практическая работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.

- У обучающихся формируются патриотические чувства и сознание на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира, сохраняется и развивается чувство гордости за свою страну, способность встать на защиту государственных интересов.

*Воспитание духовно-нравственных чувств и этического сознания*

Одна из основных целей работы школы - направить деятельность всех участников образовательного процесса на формирование высших нравственных ценностей у обучающихся.

Для достижения указанной цели решались следующие задачи:

- формировалось бережное отношение к культурному наследию народов России; истории и традициям белгородского края;

- практиковалось усвоение лучших моральных и нравственных принципов, выработанных человечеством на протяжении своей истории;

- формировалось гармоничное духовное развитие каждой личности, привитие ей основополагающих принципов нравственности: доброты, честности, желания заботиться о ближнем, укрепления семейных уз, любви к детям и уважения к старшим;

- формировались духовно-нравственные качества личности.

В целом, создавались условия для духовно-нравственного воспитания и развития детей, которые реализовывались через: работу администрации школы, образовательный и воспитательный процесс, взаимодействие с семьями обучающихся, информационно-просветительскую работу, воспитательные мероприятия.

Для решения этих задач использовались следующие средства:

- изучение Конвенции о правах человека и правах ребёнка (круглые столы, интеллектуальные игры, беседы, стенды в рекреациях, правовая викторина для обучающихся 1- 4, 5 -9 классов; изучение истории и культуры через учебный процесс (уроки истории, обществознания, искусство литературы); изучение государственной, областной и районной символики (тематические классные часы).

*Профилактика правонарушений среди обучающихся*

С целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних классными руководителями ведётся ежедневный учет посещаемости обучающимися занятий, выясняются причины пропусков занятий, осуществляется тесная связь с родителями. Администрацией школы ведётся учет детей от 0 до 18 лет, проживающих или фактически зарегистрированных на территории поселения, оформлены и обновляются банки данных на детей. Классными руководителями проводятся индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями по профилактике правонарушений несовершеннолетних и предупреждению безнадзорности.

В целях предупреждения негативных явлений в подростковой среде в период каникул были утверждены и реализованы планы мероприятий операций «Подросток» и «Каникулы».

*Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни*

Коллектив школы продолжал работать над созданием благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей, над формированием у школьников и родителей устойчивой мотивации к здоровому образу жизни, обучением обучающихся основам здорового образа жизни.

Вопросы здоровьесозидающей деятельности в МБОУ «Репьевская ООШ» включены в план работы школы, они рассматриваются на административных совещаниях, совещаниях при директоре, на МО классных руководителей на общешкольных и классных родительских собраниях. Классные руководители, учитель физической культуры регулярно проводят классные часы, внеклассные мероприятия, спортивные соревнования, часы здоровья, способствующие формированию здорового образа жизни обучающихся.

В формировании системы спортивно-оздоровительной работы в воспитательном процессе в школе важное место принадлежит организации и проведению спортивных соревнований и Дней здоровья. В школе поддерживается санитарно-гигиенический режим, организуется активный отдых детей, проводятся физкультминутки, спортивные часы, игры на свежем воздухе. Организовано 100% горячее питание обучающихся.

Классные руководители уделяют должное внимание вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

Вопросы питания рассматриваются на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях. Вопросам профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения посвящены внеклассные мероприятия: лекции и беседы классных руководителей.

В течение года осуществлялась реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне».

Подводя итог анализу уровня здоровья можно сделать следующие выводы: для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, необходимо усилить профилактическую работу, направленную на сохранение и укрепление физического здоровья, больше проводить внеклассных мероприятий по физической культуре.

Основными направлениями социального воспитания являются предупредительно - профилактическая, охранно-защитная работа, здоровый образ жизни, работа с семьей, организация досуга. Работа, с каждой категорией обучающихся, ведется целенаправленно, руководствуясь Конвенцией о правах ребенка.

Контроль за такими обучающимися ведется не только классными руководителями, но и администрацией. Усилиями педагогов все обучающиеся, находящиеся в социально-опасном положении, активно привлекаются к участию во всех классных и школьных мероприятиях, занимаются в кружках.

Анализ работы с детьми «группы риска» показывает, что за этой категорией классные руководители ведут постоянный контроль: отслеживают взаимоотношение в семье методом посещения на дому, вызова родителей в школу. Проводятся индивидуальные профилактические беседы с обучающимися и их родителями.

Классными руководителями на классных часах и родительских собраниях проводятся беседы по профилактике правонарушений среди обучающихся и разъяснительная работа об ответственности за правонарушения, проведен День правовой помощи.

Ведется ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся.

Немалое внимание школа уделяет и трудовому воспитанию. Основопологающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный, творческий, социально значимый труд. Это организованные акции «Чистое село», «Нет краше нашей школы», «Помоги ветерану», «Чистая школа – чистая планета», «Пусть звенят родники», трудовой десант к памятнику погибшим воинам. Организуя разнообразную, насыщенную трудом деятельность педагогический коллектив осознает пользу такого воспитания для будущего подрастающего поколения.

*Анализ работы с родителями*

Только совместными усилиями школы и семьи можно добиться реальных результатов в деле воспитания. Основными формами работы с родителями являются:

- родительские собрания, классные и общешкольные;

- индивидуальные беседы с родителями;
- классные и общешкольные мероприятия с привлечением родителей;
- заседания родительского комитета.

В этом учебном году систематически проводились классные и общешкольные родительские собрания, на которых совместно решались школьные проблемы: сохранение и укрепление здоровья детей, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, проведение праздников и спортивных мероприятий, организация питания детей.

Школа активно сотрудничает с семьей, создавая общее, открытое для социальной среды школьно-семейное пространство, чтобы школа была не только учреждением, где учат, но и «социальной семьей». Объединение семьи и школы в деле воспитания создает благоприятные возможности для укрепления гражданственности, для приобщения к ценностям и традициям российской семьи: любовь, верность, здоровье, почитание родителей, забота о младших и старших; бережное отношение к жизни человека, к продолжению рода.

Укрепление связей с родительской общественностью – это проведение классных родительских собраний, индивидуальные беседы с родителями, совместные внеклассные мероприятия на уровне классов. Общешкольные родительские собрания были проведены в намеченные сроки. Посещаемость родительских собраний остаются удовлетворительной.

На протяжении 2021-2022 учебного года в школе проводились совместные мероприятия с обучающимися и их родителями. Но активность родителей оставляет желать лучшего. В работе школы принимают участие малая часть родительского состава.

Необходимо усилия классных руководителей направить на работу по более широкому привлечению родителей в жизнь школы.

**Вывод:** Анализируя воспитательную деятельность школы, следует отметить творческий и профессиональный рост классных руководителей, практический характер их деятельности, способствующий становлению воспитательной системы школы, формирование и проявление ее индивидуальных качеств, а также целенаправленный вклад классных руководителей и методического объединения в совместную работу педколлектива над проблемой школы.

Классные руководители планируют работу с классом, основываясь на анализе воспитательной деятельности с позиций личностно-ориентированного подхода, педагоги последовательно вовлекают обучающихся в коллективную творческую деятельность. Педагогический коллектив уделяет должное внимание воспитанию обучающихся, обновлению внеклассной воспитательной деятельности с детьми.

Совершенствованию профессионального мастерства классных руководителей способствуют работа методического объединения классных руководителей, педагогические советы и совещания по проблемам воспитания.

Но недостаточно используются в воспитательном процессе личностно-ориентированные и развивающие технологии, приемы и методы воспитания; содержание проводимых мероприятий не всегда было оптимальным, а используемые приемы и методы были недостаточно рациональными. Классными руководителями часто использовались пассивные формы деятельности обучающихся; наблюдалось однообразие форм проведения классных часов и внеклассных мероприятий. Над исправлением этих недостатков необходимо работать в новом учебном году.

*Задачи и приоритетные направления работы на 2022 – 2023 учебный год*

Цель воспитательной работы школы – создание условий для формирования социально активной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

**Задачи:**

- создать условия для формирования социально активной, нравственной и физически здоровой личности, способной к самореализации и самоопределению в обществе. Воспитание человека-гражданина, патриота;
- создать условия для использования новейшие образовательных технологий побуждающих к творчеству, самообразованию, всестороннему развитию учащихся.



- создать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся и привития им здорового образа жизни, создания полноценной здоровьесозидающей среды.

Способы достижения цели:

- Четкое планирование воспитательной работы в классах;
- Прохождение воспитательной работы через все виды и формы деятельности учителей и учеников;
- Работа в социуме с родителями, общественными организациями, организациями образования, культуры и спорта.
- Организация внутришкольного контроля, диагностика и анализ деятельности классных руководителей.

### 2.3. АНАЛИЗ УРОВНЯ БАЗОВОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Школа реализует программы общеобразовательного учреждения.

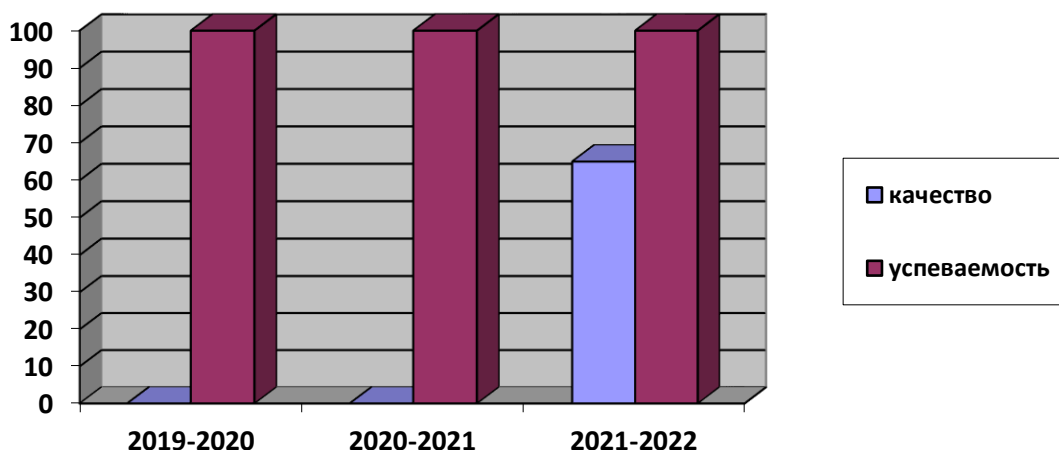
Учебный план школы построен на основе учебного плана, утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования РФ и Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Белгородской области. В инвариативной части учебного плана реализуются Федеральный образовательный компонент, который обеспечивает единство образовательного пространства Российской Федерации, введен областной компонент ОБЖ.

На конец 2021 -2022 учебного года в школе обучалось 24 ребёнка, из них 9 учащихся 1-4 классов, 12 учащихся 5-8 классов переведены в следующие классы, выпущены из школы 3 учащихся 9 класса.

На «4» и «5» закончили год 13 учащихся 2-9 классов, что составило **65 %**. Качество знаний на первой ступни обучения – **60%**, на второй – **66,6%**. Успеваемость по школе – **100 %**.

За последние три года динамика качества знаний такова:

Уч.год	Качество знаний	Успеваемость
2019-2020	65,2	100
2020-2021	60,8	100
2021-2022	65	100



По ступеням обучения за прошлые годы качество знаний составило:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Начальная школа	75	75	60
Основная школа	60	57,8	66,6

Наблюдается разрыв в качестве знаний как на начальной, так и основной ступени. Администрация видит причины происходящего в следующем:

- Повышение требовательности учителей начальной школы, повышение объективности оценивания знаний;

- Повышение уровня мотивации к учению.
- Сменяемость учителей-предметников основной школы.

Следует отметить положительные моменты в работе школы, которые позволяют в целом держать стабильным качество знаний учащихся:

- применение педагогами элементов современных методик и технологий обучения;
- повышение уровня самообразования, образовательного ценза учителей;
- усиление административного контроля качества преподавания.

Качество знаний учащихся по предметам за последние три года таково:

основная школа

Предметы	2019-2020(%)	2020-2012(%)	2021-2022(%)
Русский язык	66,6	68,4	66,6
Родной язык (русский)	86,6	68,4	66,6
Литература	86,6	79	73,3
Родная литература (русская)	80	89,4	80
Английский язык	73,3	73,6	80
Второй иностранный язык (немецкий)	83,3	84,2	80
Математика	73,3	68,4	66,6
Информатика	100	100	62,5
Физика	77,7	77,7	62,5
Химия	83,3	85,7	80
Биология	86,6	89,4	80
География	73,3	63,1	73,3
История России. Всеобщая история	73,3	73,6	73,3
Обществознание	91	84,6	71,4
Физическая культура	100	100	100
Технология	100	100	100
Музыка	100	100	100
ИЗО	100	100	100
ОБЖ	100	100	100

Начальная школа:

Предметы	2019-2020(%)	2020-2012(%)	2021-2022(%)
Математика	75	75	60
Русский язык	75	75	60
Родной язык (русский)		75	100
Литературное чтение	100	100	100
Окружающий мир	100	100	100
Физическая культура	100	100	100
Английский язык	75	100	80
Изобразительное искусство	100	100	100
Музыка	100	100	100
Технология	100	100	100

Исходя из результативности обучения по предметам, можно отметить некоторую стабильность качества знаний по музыке, изобразительному искусству, информатике, технологии; снижение по информатике.

Стабильность и повышение качества знаний, которое произошло по предметам, можно объяснить:

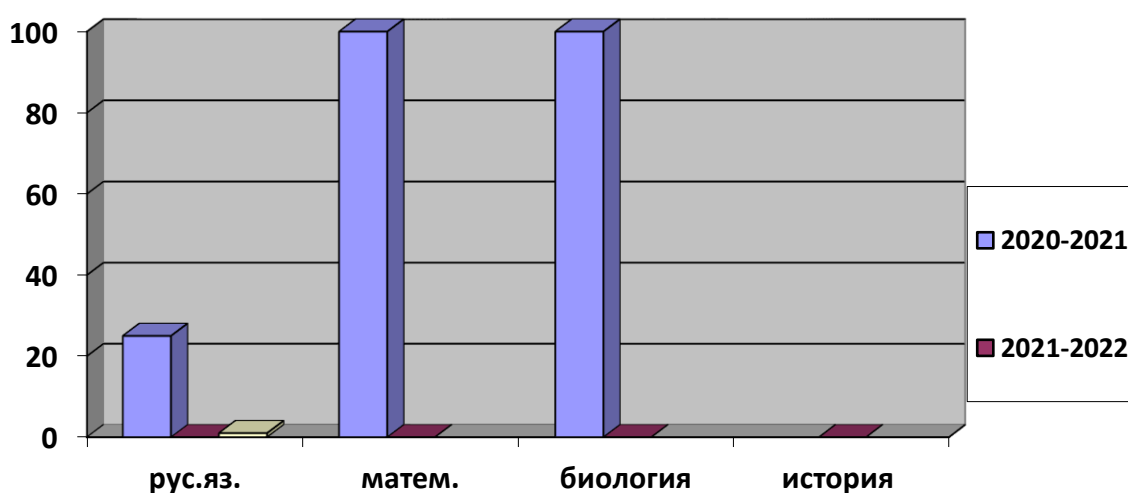
- кропотливой работой педагогического коллектива в поиске новых форм и методов обучения;
- повышением индивидуализации процесса обучения;

- использованием часов неаудиторной занятости педагогов на работу с сильными и слабыми учащимися.

Одним из главных показателей работы школы являются результаты государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса. Все девятиклассники успешно сдали выпускные экзамены.

В разрезе предметов результаты ОГЭ за последние три года выглядят следующим образом:

Учебные предметы, выносимые на ГИА	Качество знаний (%)		
	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Русский язык	-	25	33,3
Математика	-	100	33,3
Биология	-	100	33,3
История	-	-	33,3



В течение года в соответствии с графиком внутришкольного контроля проводились административные контрольные работы по предметам.

Предмет	Класс	Ф.И.О. учителя	Качество знаний (%)	
			Административный контроль	Текущий контроль
Английский язык	9	Жигарева Л.И.	80%	100%

Результаты административного контроля подтверждают текущее качество знаний по английскому языку в 9 классе.

Учебные программы по предметам выполняются.

Внеурочная работа представлена часами неаудиторной занятости, предназначенными для работы с «сильными» и «слабыми» обучающимися, кружковой работой.

Учащиеся школы принимали участие в муниципальном этапе предметной олимпиады школьников.

№ п/п	Предмет/учитель	ФИ участника	Класс	Мах. балл	Набрано баллов	Статус
1.	Биология/ Острикова О.Н.	Смолянинова Карина	8	37,5	17,9	участник
2.	Физическая культура /	Алиев Тимур	7	75	28,21	участник

Титовский М.С.					
----------------	--	--	--	--	--

Творческие работы детей занимают призовые места на муниципальном уровне.  
Результаты внеклассной работы за год таковы:

№	Наименование мероприятия	Результат	Ф.И.О. руководителя
1.	Муниципальный конкурс «Рисуем с РДШ	3 место	Кудрявых К.В.
2.	Об итогах районной выставки выгоночных цветочно-декоративных растений «Приближая дыхание весны...»	1 место	Чуканова С.И.
3.	Об итогах районной выставки выгоночных цветочно-декоративных растений «Приближая дыхание весны...»	3 место	Жигарева Л.И.
4.	Об итогах районной выставки выгоночных цветочно-декоративных растений «Приближая дыхание весны...»	3 место	Кичигина Г.М.
5.	Об итогах районной выставки- конкурса «Цветы как признание...»	1 место	Жигарева Л.И.
6.	Муниципальная выставка «Творчество без границ» (номинация «Космос будущего глазами детей»)	3 место	Кичигина Г.М.
7.	Муниципальная выставка «Творчество без границ» (номинация «Космос будущего глазами детей»)	2 место	Кудрявых К.В.
8.	Об итогах районной выставки- конкурса новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия»	1 место	Андреева Т.Ю.
9.	Муниципальный этап VII Международного конкурса детского рисунка «Дружная планета»	2 место	Кудрявых К.В.
10.	Муниципальный этап фестиваля детского художественного творчества «Пасхальные традиции»	3 место	Кудрявых К.В.
11.	Муниципальный конкурс художественных работ «Прокуратура. 300 лет на страже закона Российского государства»	3 место	Кудрявых К.В.
12.	Легкоатлетический кросс в зачет 64-й районной спартакиады среди команд основных общеобразовательных школ	1 место	Титовский М.С.
13.	Соревнования по зимнему многоборью ГТО в зачет 64-й районной спартакиады среди команд основных общеобразовательных школ	2 место	Титовский М.С.
14.	Муниципальные соревнования по мини-футболу в зачет 64-й районной спартакиады среди команд основных общеобразовательных школ	3 место	Титовский М.С.
15.	Соревнования по легкой атлетике в зачет 64-й районной спартакиады среди команд основных общеобразовательных школ	3 место	Титовский М.С.

Несмотря на полученные результаты, в дальнейшем необходимо:

- 1) совершенствовать процесс преподавания путем использования современных технологий, индивидуализации процесса обучения;
- 2) продолжить работу по формированию положительной мотивации к учению;
- 3) шире использовать системно-деятельностный подход в процессе обучения;
- 4) работать над формированием навыков самостоятельной работы, совершенствованием навыков чтения и счета.
- 5) продолжить подготовку для введения стандартов второго поколения на основной ступени обучения.

## 2.4. УРОВЕНЬ СОЦИАЛИЗАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ

После окончания 9 класса выпускники школы продолжают обучение в основном в средне-специальных учебных заведениях.

Год	Всего выпускников	10 класс	Ссузы	ПУ	Пошли работать
2019-2020	2	0	2	0	0
2020-2021	4	0	4	0	0
2021-2022	3	0	3	0	0

Таким образом, предпочтение отдается получению среднего образования, что говорит о достаточном уровне образования детей.

За последние годы не наблюдается случаев незанятости детей после окончания 9 класса. Складывающаяся воспитательная система школы способствует формированию гражданской ответственности воспитанников, что позволяет им адаптироваться к современной среде.

Большинство родителей удовлетворены подготовленностью детей к жизни.

Учащиеся школы принимают активное участие в общественно полезном труде по благоустройству пришкольной территории. С их непосредственным участием разработан и реализуется план благоустройства территории, а именно: разработан и оформлен учебно-опытный участок, оформлен центральный вход, выполнены элементы вертикального озеленения.. Дети принимают участие в экологических проектах по очистке родников, ухаживают за памятником погибшим односельчанам.

В связи с современной экономической обстановкой, с целью повышения социализации процесса обучения следует сделать следующее:

- усилить просвещение детей в области психологии, экономики;
- усилить профориентационную работу с учащимися и их родителями.

## 2.5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Основное обще образование** - обеспечивает усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования и способствует становлению и формированию личности.

Особое внимание в прошедшем году уделялось предпрофильной подготовке обучающихся как элементу системы профильного обучения. Очевидно, что предпрофильная подготовка, выполняя подготовительную функцию, является необходимым условием, способствующим самоопределению выпускников основной школы.

Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы.

№	Название курса	Класс	Кол-во часов	ФИО учителя
1	Кружок «Моя профессия»	5-7	3	Жигарева Л.И.
2	Кружок «Мой выбор»	9	1	Кичигин О.И.

В течение учебного года осуществлялся контроль над посещением обучающимися элективных курсов, как со стороны классного руководителя, так и администрации.

## 2.6. АНАЛИЗ РАБОТЫ С ПЕДКАДРАМИ

За последние годы в школе сложилась определенная **модель методической работы**: школьное МО классных руководителей, Меж ШМО учителей русского языка и литературы, биологии, химии, английского языка, истории, обществознания, математики, учителей начальных классов, на базе МБОУ «Покровская СОШ», работает методический Совет, педагогический совет школы. Такая структура методической работы помогает повышать уровень развития профессионального мастерства, осуществлять мониторинг образовательной деятельности.

Организация методической работы в школе строится на проблемно-диагностической основе, коллективном и индивидуальном планировании, системном подходе, отслеживании и непрерывном анализе результатов, стимулировании и создании условия для методического совершенствования педагогов. На заседаниях методического совета школы рассматривались формы проведения школьных мероприятий, подводились итоги их проведения, вопросы реализации федерального государственного образовательного стандарта, участие в конкурсах и олимпиадах.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над методической темой «Совершенствование образовательного и воспитательного пространства школы для эффективного повышения качества образования», выбор которой определился интересами, проблемами и возможностями педагогического коллектива, актуальностью в условиях внедрения ФГОС нового поколения на ступенях основного общего образования, степенью разработанности данной проблемы в теории и методике.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, формы и приемы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности и убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Целью методической работы являлось комплексное развитие имеющихся ресурсов (кадровых, материально-технических, научно-методических, организационно-управленческих) и формирование на их основе целостной внутришкольной системы, позволяющей на уровне современных требований решать задачи воспитания и обучения граждан, формирования у обучающихся ключевых компетенций, необходимых им для дальнейшего самоопределения и самореализации.

Содержание методической работы было направлено на реализацию программы развития школы, основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) образования и формировалось на основе нормативных документов, базисного учебного плана ОУ, учебно-методических пособий.

В течение года в школе использовались различные формы методической работы:

- методические объединения классных руководителей;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- творческие отчеты;
- работа с молодыми специалистами;
- предметные недели;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с одаренными детьми;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- аттестация.

В системе методической работы школы можно выделить следующие уровни:

- а) индивидуальная работа учителя по самообразованию;
- б) методические объединения по предметам.

Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Учитель должен знать не только свой предмет, владеть методикой его преподавания, но и иметь

знания в близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни, уметь ориентироваться в современной политике, экономике и др.

Цель:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся.

Задачи:

- реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения;

- преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса;

- усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов;

- создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе;

- формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя;

- усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективного труда, - формирование методической культуры педагогов школы;

- повышение качества работы с одаренными детьми.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась в следующих формах:

- Педагогические советы.
- Методический совет и школьные методические объединения.
- Самообразовательная работа педагогов.
- Открытые уроки и их анализ.
- Взаимопосещение уроков.
- Предметные недели.
- Индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов и их аттестация.

Деятельность методического и педагогического советов школы

Основу методической службы школы в 2021-2022 учебном году составлял методический совет, задачами которого являлись:

- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;

- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Работа методического совета основывалась на анализе образовательного процесса, работы методических объединений, результатов внутришкольного контроля.

Приоритетные вопросы, решаемые на заседаниях МС:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2021-2022 учебном году;

- оптимизация системы работы с одаренными детьми;

- организация внеурочной деятельности по предметам (предметные олимпиады, недели, конкурсы и др.);

- работа по предупреждению неуспеваемости, ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- организация предпрофильной подготовки;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации в формате ОГЭ;
- условия аттестации педагогических и руководящих работников;
- изучение, обобщение и внедрение перспективного педагогического опыта.

Педагогические работники консультировались по вопросам составления рабочих программ и календарно-тематического планирования, по проведению открытых уроков, организации контроля и оценки предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся, участию в профессиональных конкурсах.

Тематика педагогических советов соответствовала плану работ школы. Все педагогические советы начинались с отчета о выполнении решений предыдущего. Принимаемые решения имели как общий, так и конкретный характер с указанием исполнителей.

Педагог третьего тысячелетия, эпохи информационной цивилизации, работает в условиях, когда научное знание устаревает и обновляется быстрее, чем успевает усвоиться учениками в рамках организованного процесса обучения. Отсюда следует, что школа призвана подготовить ребенка к жизни в таком мире, который характеризуется многовекторностью и неоднозначностью развития. Эти условия придают особую актуальность работе методических объединений, направленной на повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителя, на развитие его творческого потенциала, на совершенствование образовательного процесса и достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников. Этот процесс протекает эффективнее при активном участии педагогов в профессиональных объединениях.

Вся работа методических объединений учителей имела практическую направленность и была ориентирована на повышение уровня профессионализма педагогов.

В начале учебного года перед учителями была поставлена цель: обеспечение роста уровня профессиональной компетенции учителей в едином социокультурном пространстве школы, обеспечение подготовки педагогических кадров к реализации инновационных образовательных программ и педагогических технологий в условиях перехода к ФГОС ООП.

Анализ методической работы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Тематика заседаний методического и педагогического советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В основном поставленные задачи методической работы на 2021-2022 учебный год выполнены. В школе постоянно осуществляется мониторинг результативности профессиональной деятельности учителей и классных руководителей. Каждый учитель ведет документацию, которую заполняет по итогам четверти и года. Подведение итогов работы помогает учителю не только анализировать, но и корректировать свою педагогическую деятельность. Кроме того, при прохождении аттестации можно проследить рост профессионализма педагога, объективно оценить результаты работы за несколько лет.

Работа с учебными кабинетами в 2021-2022 учебном году велась на должном уровне. Имеющееся оборудование применяется по целевому назначению, эффективно. На сегодняшний день работает компьютерный класс с подключенным выходом в сеть Интернет.

В 2022-2023 учебном году коллектив школы продолжит работу над методической темой «Совершенствование образовательного и воспитательного пространства школы для эффективного повышения качества образования».

**Успешному решению задач методической работы в 2022-2023 учебном году будут способствовать:**

- совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения;



- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста);
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

## **2.7. АНАЛИЗ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Организация учебно-воспитательного процесса невозможна без взаимодействия с социумом села.

Воспитательная работа проводится в контакте с ДК, сельской библиотекой, Советом ветеранов. Особо значимыми являются следующие дела:

- праздничная программа ко Дню Матери;
- игровая программа ко Дню Защитника Отечества;
- 8 Марта - Международный женский день
- митинг, посвященный Дню Победы;
- ежемесячные Дни здоровья и т.д..

Учащиеся школы принимают активное участие в подготовке и проведении праздников в сельском Доме культуры. Совместная работа с Репьевским ДК из простого взаимодействия превратилась в плодотворное сотрудничество.

Основными формами работы с родителями являются: родительские собрания (классные и общешкольные), индивидуальные беседы классных руководителей и администрации школы с родителями учащихся. На собрания приглашался участковый уполномоченный Синельников В.Н.. За последнее время заметно изменилась система работы классных руководителей с родителями: регулярно проводились классные родительские собрания, выявление малообеспеченных, нуждающихся в материальной помощи и педагогической поддержке.

К числу удачных форм работы с родителями можно отнести индивидуальные беседы с ними классных руководителей и администрации школы. Во время подобных бесед учителя и администрация имеют возможность познакомиться с микроклиматом в семье, обговорить волнующие родителей проблемы. В школе постоянно ведется работа с родителями слабоуспевающих детей.

В последние годы идет формирование системы педагогического просвещения родителей. В прошлом учебном году работал родительский лекторий. Проводились также педагогические лектории для родителей, как «Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит меня», «Мой ребенок становится трудным», «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков» и др..

Но выполнить в полном объеме план просветительской работы родителей не удалось по причине невысокой посещаемости родителями таких занятий.

Большинство родителей настроены по отношению к школе весьма благожелательно. Они активно откликаются на любые предложения со стороны школы. Но есть и такие, которые не стали добрыми помощниками и соратниками в воспитании собственных детей.

В школе работает Управляющий Совет, в состав которого входят работники школы, дети, общественность, в том числе и родители. Он решает насущные вопросы жизни школы, такие как, «Безопасность условий труда обучающихся и меры по её улучшению», «Об организации своевременной и качественной подготовки школы к новому учебному году», «Об организации летнего отдыха учащихся» и вопросы распределения стимулирующего фонда оплаты труда. Но действенной помощи в работе коллектива и администрации школы от него не ощущается.

Таким образом, вытекает несколько задач, над решением которых следует поработать в новом учебном году:

- активизировать педагогическое просвещение родителей;
- вовлечь родителей в совместный воспитательный процесс посредством массовых мероприятий;
- привлечь Управляющий Совет к активному управлению школой.

## **2.8. АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

Финансовое обеспечение школы осуществляется в соответствии со сметой расходов.

В школе есть АРМ и мультимедийное обеспечение для кабинетов начальных классов (2), математики, информатика, пополнились печатными пособиями кабинеты русского языка, математики, биологии, начальных классов. Вместе с тем материальная база кабинетов химии, английского языка, истории, биологии нуждается в обновлении и пополнении.

На протяжении многих лет большим вопросом остается приобретение школьной мебели в соответствии с ростовыми характеристиками учащихся. Вся имеющаяся мебель практически одного роста, хотя она поддерживается силами коллектива учителей и учеников в надлежащем виде.

Санитарно-гигиеническое состояние всех помещений, тепловой и световой режим в классных комнатах соответствует санитарным правилам и нормам.

С целью соблюдения санитарно-гигиенических норм к новому учебному году в столовую приобретена обеденная посуда. Имеется проточный водонагреватель, электрическая плита, морозильная камера. Заметно улучшилось противопожарное состояние школы: в достаточном количестве огнетушители, чердачные помещения обработаны огнезащитным составом. Имеются внутренние туалеты.

Школа имеет автобус.

Имеется локальная сеть, имеется выход в сеть Интернет, на всех компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение, работает электронная почта.

Ежегодно проводится текущий ремонт всех помещений, включающий покраску панелей, полов, побелку потолков.

В целом материальное положение школы удовлетворительное. Важное место в работе школы занимает обеспечение сохранности имеющегося оборудования.

Решить самостоятельно вопросы улучшения материальной базы школе не под силу, возможности привлечения спонсорских средств тоже нет.

## **2.9. АНАЛИЗ ВЛИЯНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

Задачи, поставленные перед коллективом на 2021-2022 учебный год, выполнены частично:

- ❖ Качество знаний учащихся немного повысилось;
- ❖ Самостоятельность учащихся остается одной из ведущих проблем в учебно-воспитательном процессе;
- ❖ Внедряются современные методы обучения;
- ❖ Каждый учитель имеет портфолио как средство отражения его творческой деятельности, но отсутствует система работы с ним;
- ❖ Ведется работа по формированию гражданской ответственности и патриотизма, хотя полностью эта проблема не снята.

Анализируя работу школы, можно отметить **позитивные изменения** в ее работе:

- Повысилось качество проведения уроков;
- Активизировалась работа с местным социумом, особенно сельским ДК, что значительно повысило качество внеклассных мероприятий, уровень их проведения;
- Стала традиционной школьная спартакиада;
- Заметно улучшилось качество питания детей в школьной столовой.

Но вместе с тем, есть еще ряд нерешенных проблем:

- недостаточно развиты у учащихся способности к самообучению;
- качество знаний учащихся желает быть лучше;
- слабо изменилось школьное самоуправление;
- участие родителей в жизни школы осталось минимальным;
- не все педагоги осознают необходимость перемен в организации учебно-воспитательного процесса в связи с современными требованиями.

Причины невыполнения отдельных задач в следующем:

- ✓ большинство учащихся недостаточно владеют навыками самостоятельной работы, у них плохо сформированы умения и навыки счета, чтения и письма;
- ✓ система работы учителей не в полной мере соответствует современным требованиям;
- ✓ не все родители осознали перемены, происходящие в образовании, и стали помощниками учителей.

Обозначенные недостатки являются следствием того, что не все функции управления школой реализованы в полном объеме и на том уровне качества, которые необходимы сегодня школе.

Однако, как показал проблемно-ориентированный анализ, в работе школы имеются определенные успехи, что объясняется честным творческим трудом большинства учителей, напряженной, согласованной работой администрации.

Важное место в работе администрации отведено внутришкольному контролю, который направлен на изучение и оценку состояния обучения и воспитания и на оказание практической, профессионально-методической помощи учителю в реализации задач, поставленных перед школой.

Внутришкольный контроль строился на принципах плановости, объективности, тактичности, доброжелательности, компетентности и гласности. Это способствовало развитию творческой деятельности учителей.

Все педагоги были охвачены различными формами контроля: тематический, персональный, обзорный, фронтальный, классно-обобщающий. Контроль проводился по следующим направлениям: «Контроль за состоянием преподавания учебных предметов», «Контроль за состоянием знаний, умений, навыков», «Контроль за школьной документацией», «Контроль воспитательного процесса». План внутришкольного контроля корректировался в течение года, в основном он выполнен.

На совещании при директоре рассматривались вопросы использования предметных олимпиад для повышения мотивации учения, об использовании учащимися светоотражающих элементов, организации питания детей, результаты административного контроля качества знаний и др. Решения, принятые на совещании, позволили улучшить качество учебно-воспитательного процесса.

В течение года осуществлялся контроль за ведением школьной документации. Особую озабоченность вызывает качество ведения классных журналов, учет пропусков.

Вопросы внутришкольного контроля рассматривались на педагогическом совете, совещаниях при директоре, отражались в приказах директора школы по основной деятельности. Все это способствовало улучшению качества учебно-воспитательного процесса.

В школе сложилась система стимулирования работников. Важная роль в этом процессе отводится Управляющему совету и комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда. Данная процедура позволила повысить личную заинтересованность каждого работника в результатах своего труда, что в целом положительно отразилось на результатах учебно-воспитательного процесса.

В школе имеется Программа мониторинга процесса обучения и воспитания. По изучаемым вопросам проводится диагностирование, которым охвачены учителя, дети, родители. Системности в этой работе пока не наблюдается.

Годовой план школы – важнейший документ, который регламентирует работу школы в течение года и охватывает все стороны её жизни. Кроме него, в практике работы школы используется текущее планирование.

В школе имеется орган коллегиального управления - Управляющий Совет.

Отсюда вытекают задачи на новый учебный год:

- добиваться наибольшей результативности внутришкольного контроля.

**ЦЕЛЬ:** *Обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.*

- ЗАДАЧИ:**
1. Продолжить работу по переходу на обучение детей по стандартам второго поколения.
  2. Сохранять и укреплять здоровье учащихся средствами учебно-воспитательного процесса.
  3. Продолжить работу по формированию прочных, глубоких знаний основ наук на основе компетентностного, системно-деятельностного подходов.
  4. Создавать условия, способствующие развитию самостоятельности, готовности к творческой деятельности.
  5. Продолжить работу по укреплению информационной обеспеченности учебного процесса.
  6. Обеспечить внедрение в учебный процесс методов обучения, позволяющих объединить усилия школы, родителей, общественности по формированию гражданственности и патриотизма, здорового и нравственного образа жизни.

#### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

##### ***4.1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОХРАНЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ И ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.***

**Задачи:**

1. Содействовать проведению массовых общественно-спортивных мероприятий.
2. Способствовать формированию у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью.
3. Создавать условия для формирования здорового образа жизни.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>1.</b>	Организовать углубленный медосмотр учащихся.	Директор	По графику
<b>2.</b>	Проводить мониторинг уровня физического развития и физической подготовки учащихся	Учитель физкультуры, заместитель директора	В течение года
<b>3.</b>	Создать условия для выполнения санитарно-гигиенического режима в школе: воздушного, теплового, светового, режима уборок.	Уборщик служебных помещений, классный руководитель	В течение года

4.	Продолжить работу по организации рационального питания детей, включающую: - обеспечение горячими обедами, молочными завтраками всех обучающихся школы; - включение в рацион питания детей витаминизированных салатов, фиточаев; - организацию дополнительного питания для детей из многодетных семей; - организацию работы по реализации областной программы «Школьное молоко»; - организация льготного питания для детей из малообеспеченных семей.	Директор	В течение года
5.	Совершенствовать работу по пропаганде медицинских знаний, формированию здорового образа жизни: - вести профилактику употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств, табакокурения, курительных смесей. - прививать учащимся навыки личной гигиены через проведение тематических бесед; - вести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о пользе молока, меда, необходимости ведения здорового образа жизни.	Классные руководители, учитель биологии, фельдшер ФАП (по согласованию)	В течение года
6.	Использовать здоровьесберегающие технологии в управлении, обучении, воспитании: - организация музыкальных перемен; - нормализация учебной нагрузки и домашних заданий; - проводить физкультминутки и гимнастику для глаз	Учителя, заместитель директора	В течение года
7.	Продолжить мониторинг здоровья детей, эффективности использования здоровьесберегающих технологий.	Заместитель директора	В течение года
8.	В системе проводить работу по охране безопасности жизнедеятельности учащихся и педагогов: - продолжить практические занятия по изучению правил дорожного движения; - проводить инструктаж учащихся по технике безопасности перед проведением лабораторных, практических работ, экскурсий; - обеспечить надежное хранение хим.реактивов; - вести профилактическую работу по предупреждению травматизма и несчастных случаев. - систематически отрабатывать навыки поведения учащихся в чрезвычайных ситуациях.	Учитель ОБЖ, учителя-предметники, учитель химии, классные руководители, учитель ОБЖ	В течение года
9.	Проводить спортивно - оздоровительную работу (по плану).	Учитель физкультуры	В течение года
10.	Обеспечить выполнение санитарных требований при обучении учащихся 1 ступени по ФГОС.	Директор, учитель начальных классов	В течение года

#### 4.2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАННОСТИ УЧАЩИХСЯ.

Задачи:

1. Содействовать гармоническому развитию личности учащихся с учетом их возраста, интересов.
2. Добиваться достижения оптимального уровня воспитанности учащихся.

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-9	1 сентября	Заместитель директора
Урок памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-9	3.09	Классные руководители
Внеклассное мероприятие «Международный день распространения грамотности»	1-9	8.09	Классные руководители
«Посвящение в первоклассники»	1-4	Сентябрь	Старший вожатый
Осенний день здоровья	1-9	Сентябрь	Классные руководители
Выставка поделок из природного материала «Дары золотой осени»	1-9	Сентябрь	Старший вожатый, классные руководители
Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-9	Октябрь	Заместитель директора, классные руководители
Акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда Концертная программа День самоуправления	1-9 5-9	Октябрь	Старший вожатый, учитель ИЗО, классные руководители
Акция «Всемирный день защиты животных»	1-9	Октябрь	Классные руководители
Выборы президента ДОО «Республика МиД»	1-9	Октябрь	Старший вожатый
Осенний бал «Золотая осень»	5-9	Октябрь	Старший вожатый, классные руководители
Соревнования по мини-футболу	5-9	Октябрь	Учитель физической культуры
Всероссийский урок энергосбережения #Вместеярче	5-9	Октябрь	Классные руководители
«Неделя добра», посвященная дню пожилого человека	5-9	Октябрь	Классные руководители
Мероприятия в рамках европейской недели местной демократии	7-9	Октябрь	Учитель истории
«Международный день школьных библиотек»	1-9	26 октября	Школьный библиотекарь
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-9	28 октября	Классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с	1-4	Ноябрь	Учитель ИЗО

Днем матери			
Концерт ко дню матери	1-9	Ноябрь	Старший вожатый, классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права».	1-4 5-9	Ноябрь	Классные руководители
Соревнования по пионерболу	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Соревнования по волейболу	5-9	Ноябрь	Учитель физкультуры
Соревнования по шашкам	5-9	Ноябрь	Учитель физкультуры
Соревнования по стрельбе «Меткий стрелок!»	6-9	Ноябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери	5-9	Ноябрь	Учитель ИЗО
Всемирный день борьбы со СПИДом	5-9	Ноябрь	Классные руководители
Выставка-конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия»	1-4	Декабрь	Старший вожатый
Эстафеты «Самый ловкий»	1-4	Декабрь	Классные руководители
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон	1-9	Декабрь	Классные руководители
Новогоднее представление	1-9	Декабрь	Старший вожатый, классные руководители
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	Декабрь	Учителя начальных классов
Тематические классные часы «День Конституции»	5-9	Декабрь	Классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-9	Январь	Классные руководители
Зимний день здоровья	1-4	Январь	Классные руководители
Предметная неделя литературы, русского и английского языков	5-9	Январь	Учителя-предметники
Зимний день здоровья	5-9	Январь	Учитель физической культуры
Акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-9	Февраль	Классные руководители
Спортивные состязания «Веселые старты»	1-9	Февраль	Классные руководители
Спортивные соревнования «А ну-ка парни!» (Совет Отцов – сборная юношей)	5-9	Февраль	Учитель физической культуры
Фестиваль военно-патриотической песни	1-9	Февраль	Старший вожатый, классные руководители
Предметная неделя биологии, географии	5-9	Февраль	Учителя-предметники
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек	1-9	Март	Старший вожатый, классные руководители
Концертная программа, посвященная Международному женскому дню	1-9	Март	Старший вожатый, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного	1-4	Апрель	Заместитель директора,

воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра			классные руководители
Внеклассное мероприятие «День воссоединения Крыма и России»	5-9	18 марта	Классные руководители
Предметная неделя математики, физики, информатики	5-9	Март	Учителя-предметники
Конкурс рисунков «День космонавтики»	1-7	Апрель	Классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	Апрель	Заместитель директора, классные руководители
Подготовка к конкурсу «Безопасное колесо»	5-7	Апрель	Руководитель отряда ЮИД
Предметная неделя истории, обществознания	5-9	Апрель	Учителя-предметники
Весенний день здоровья. Акция "Школа против курения"	1-9	Май	Заместитель директора, классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», «Окна Победы»	1-9	Май	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
Смотр строя и песни	1-4	Май	Классные руководители,
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-9	Май	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
Торжественное вручение аттестатов в 9 классе	9	Июнь	Заместитель директора, классный руководитель, старший вожатый
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Юный эколог»	3-4	1	Андреева Т.Ю., Шаповалова Г.Н.
«Умелые ручки»	1-4	1	Андреева Т.Ю., Шаповалова Г.Н.
«Азбука здоровья»	1-3	1	Андреева Т.Ю., Шаповалова Г.Н.
«Уроки доброты»	1-2	1	Кудрявых К.В.
«Информатика»	1-4	1	Андреева Т.Ю., Шаповалова Г.Н.
«Занимательная математика»	3-4	1	Андреева Т.Ю., Шаповалова Г.Н.
«Подвижные игры»	4	1	Андреева Т.Ю.
«Любительский театр»	3-4	1	Жигарева Л.И.
«Разговор о важном»	1-4	1	Андреева Т.Ю., Шаповалова Г.Н.
«Мир профессий»	5-8	1	Жигарева Л.И.
«Школа дорожной безопасности»	5-7	1	Титовский М.С.
«Смотрю на мир глазами художника»	5-7	1	Кичигина Г.М.
«Информатика»	5-8	1	Кичигин О.И.
«Белгородоведение»	5-9	1	Острикова О.Н.
«Разговоры о важном»	5-9	1	Кичигина Г.М.,



			Кичигин О.И., Жигарева Л.И., Титовский М.С.
«Простое о простом»	9	1	Кичигин О.И.
«Уроки здоровья»	8-9	1	Титовский М.С.
«Мой выбор»	9	1	Кичигин О.И.
«Искусство»	8-9	1	Кичигина Г.М.
<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	Май	Классные руководители
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Общешкольные: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы ДОО «Республика МиД», голосование и т.п.	5-9	Октябрь	Старший вожатый
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	Май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	Май	Старший вожатый
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	Январь	Классные руководители
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-9	Январь	Заместитель директора, старший вожатый, классные руководители
<b>Школьные медиа</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Школьная газета»	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-9	В течение года	Классные руководители
Размещение созданных детьми рассказов,	5-9	В течение года	Классные руководители

стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Школьная газета»			
<b>Детские общественные объединения</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-9	Октябрь	Старший вожатый
Выборы президента ДОО «Республика МиД»	1-9	Октябрь	Старший вожатый
Благотворительная акция «Милосердие»	1-9	Декабрь	Старший вожатый
Акция «Дарите книги с любовью»	1-9	Февраль	Старший вожатый
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистое село - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-9	Апрель	Старший вожатый
Участие в проектах и акциях РДШ	1-9	В течение года	Старший вожатый
<b>Экскурсии, экспедиции, походы</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-9	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в ДК села Репьевка	1-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в школьный музей	1-9	Октябрь/январь	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	1-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы в кинотеатр	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Экскурсии в музей, пожарную часть, на предприятия	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-9	Май	Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-9	В течение года	Старший вожатый
Оформление классных уголков	1-9	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-9	В течение года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-9	В течение года	Классные руководители
Акция «Чистый обелиск» (Трудовой десант по уборке памятника «Братское захоронение двух советских воинов,	5-9	В течение года	Классные руководители

погибших в годы ВОВ»)			
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» и др.	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний праздник, классные «огоньки» и др.	5-9	В течение года	Классные руководители
Общешкольные родительские собрания	1-9	Сентябрь, декабрь март, май	Директор школы
Классные родительские собрания	1-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, через социальную сеть Вконтакте	1-9	В течение года	Заместитель директора
Индивидуальные консультации	1-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-9	По плану Совета	Председатель Совета
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
<b>Школьный урок</b> (согласно рабочим программам и КТП учителей-предметников)			
<b>Безопасность дорожного движения</b>			
Неделя безопасности «Ответственное отношение к соблюдению правил дорожного движения»	1-9	Сентябрь	Классные руководители
Составление безопасного маршрута «дом-школа-дом»	1-9	Сентябрь	Классные руководители
Проведение встречи с инспекторами ГИБДД, участковым своей территории	1-9	Октябрь	Классные руководители
Распространение памяток по изучению правил дорожного движения	1-9	Ноябрь	Классные руководители
Обучающее мероприятие «Оказание первой помощи»	1-9	Декабрь	Классные руководители
Игра «Да – нет» (проверка знаний по правилам ДД)	1-9	Январь	Классные руководители
Рассмотрение вопроса безопасности дорожного движения на родительских собраниях	1-9	Март	Классные руководители, представитель ГИБДД
Выступление агитбригады ЮИД	1-9	Май	Старший вожатый,

«Безопасность на дороге»			учитель ОБЖ
Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения	1-9	В течение года	Классные руководители

#### **4.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВСЕОБЩЕГО ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Задача:**

**1. Создать условия для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1.	Уточнить контингент учащихся по классам, провести комплектование 1 класса.	Директор	До 15.08.
2.	Систематически вести контроль за движением учащихся	Директор	В течение года
3.	Вести контроль за обучением, посещаемостью занятий детьми из «группы риска», из неблагополучных семей.	Зам. директора, классный руководитель	В течение года
4.	Осуществлять отслеживание занятости детей во внеурочное время.	Заместитель директора	В течение года
5.	Осуществлять контроль за изучением классными руководителями бытовых условий детей.	Заместитель директора	В течение года
6.	Обновить банк данных по различным категориям семей.	Заместитель директора	На 1.09., 1.01.
7.	Организовать индивидуальные консультации для неуспевающих и долго не посещающих школу по болезни учащихся.	Заместитель директора	В течение года
8.	Организовать работу по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации учащихся (по плану)	Зам. директора, классный руководитель	Второе полугодие
9.	Обеспечить сохранность книжного фонда школы и обеспеченность учащихся учебниками	Директор, библиотекарь	В течение года
10.	Организовать встречи с участковым уполномоченным	Администрация	В течение года
11.	Продолжить ежедневный анализ посещаемости занятий.	Заместитель директора	В течение года

#### **4.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗОВОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Задачи:**

**1. Создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.**

**2. Достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организовать проведение предметных олимпиад, недель, (по плану)	В течение года	Администрация, предметники

2.	Организовать работу предметных кружков, кружков по интересам.	Сентябрь	Администрация, педколлектив
3.	Продолжить работу по использованию современных методик и технологий с целью развития самостоятельности обучающихся, повышения качества их знаний.	В течение года	Заместитель директора
4.	Откорректировать учебный план школы на основе учебного плана Белгородской области	Июль	Администрация
5.	Продолжить мониторинг учебно-воспитательного процесса согласно плану	В течение года	Заместитель директора
7.	Разработать график проведения административных контрольных работ, экзаменов.	Сентябрь	Заместитель директора
8.	Обеспечить участие детей в районных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.	В течение года	Педколлектив
9.	Организовать разработку и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана.	Июнь-июль	Администрация
10.	Усилить работу по обеспечению преемственности между первой и второй ступенями обучения (по плану)	В течение года	Администрация, педколлектив
11.	Организовать работу по обеспечению перехода учащихся 5 класса на обучение по стандартам второго поколения.	В течение года	Администрация, учителя

#### **4.5. ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Цель:** организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ОГЭ.

**Задачи:**

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ОГЭ на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей; психолого- педагогическое сопровождение; методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей.

*Методическая помощь учителям – предметникам, работающим в 9 классе:*

- отработка обязательного перечня содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий ОГЭ – 9;
- выработка единых подходов к проверке и оцениванию уровня и качества обученности выпускников ОУ;
- ориентировка учителей – предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдаче государственной (итоговой) аттестации в новой форме.

*Помощь выпускникам при подготовке к ОГЭ – 9:*

- скорректировать предметные компетенции выпускников на базовом уровне (для выполнения заданий части А), на повышенном уровне (для выполнения заданий части В);
- ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов, в том числе на задание части С;
- научить выпускников работать в формате ОГЭ - 9, познакомить с процедурой экзамена;

*Информирование родителей выпускников:*

- об условиях проведения ОГЭ – 9 в 2023 году;
- о процедуре проведения ОГЭ – 9;
- о трудностях, возникающих у выпускников, при выполнении тестовых заданий ОГЭ – 9.

**План – график  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Назначение ответственного за подготовку и проведение ОГЭ выпускников 9 класса	Сентябрь 2022 г.	Директор школы
1.2	Изучение нормативной документации по организации и проведению ОГЭ-9	По мере поступления	Ответственный за подготовку к ГИА-9
1.3	Формирование и корректировка базы данных выпускников 9 класса, принимающих участие в ОГЭ-9	Декабрь 2022 г. Февраль 2023 г.	Ответственный за подготовку к ГИА-9, классный руководитель 9 класса
1.4	Мониторинг выбора предметов выпускниками 9-го класса для сдачи ОГЭ	Ноябрь 2022- март 2023	Заместитель директора
1.5	Формирование и корректировка списка слабоуспевающих учащихся 9 класса	Сентябрь 2022 г., январь, март 2023 г.	Заместитель директора, учителя-предметники
1.6	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения ОГЭ- 2018 года	Январь – май 2023	Заместитель директора
1.7	Обеспечение доступа учащихся, педагогов к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам через сеть Интернет	Еженедельно	Учитель информатики
1.8	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классе по подготовке к ОГЭ	В соответствии графиком	Заместитель директора, учителя русского языка и математики
1.9	Оформление и систематическое обновление школьного информационного стенда «Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса» и предметных уголков в кабинетах по подготовке выпускников к ОГЭ	Сентябрь 2022 и по мере поступления новых документов	Заместитель директора, учителя-предметники
1.10	Подготовка графика дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ОГЭ	До 1 октября 2022	Заместитель директора, учителя-предметники

1.11	Оформление информационных буклетов выпускникам по подготовке к экзаменам	Октябрь 2022, март, май 2023	Заместитель директора
1.12	Проведение заседаний педсоветов, совещаний, методических объединений по вопросам проведения ОГЭ 2023	По плану на 2022-2023 учебный год	Заместитель директора, руководитель МО
1.13	Оформление необходимой документации по подготовке и проведению ГИА-9: - приказы; - протоколы педсоветов; - протоколы родительских собраний; - протоколы экзаменов; - сводная ведомость отметок; - аттестаты	Май-июнь 2023	Директор, заместитель директора,
1.14	Торжественное вручение аттестатов выпускникам 9 класса	Июнь 2023	Администрация школы
1.15	Подготовка аналитической информации, по итогам ОГЭ 2023 года	Июль 2023	Заместитель директора
<b>II. Работа администрации с педагогами.</b>			
<b>Организация внутришкольного контроля за подготовкой к ОГЭ-2020</b>			
2.1	Проведение совещания с педагогическими работниками по теме: «Особенности проведения ОГЭ в 2023 году»	Январь 2023	Заместитель директора
2.2	Контроль за деятельностью учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ: - посещение уроков; - посещение занятий со слабоуспевающими учащимися	Еженедельно	Заместитель директора
2.3	Ведение системы внутреннего мониторинга качества знаний учащихся	По плану ВШК	Заместитель директора
2.4	Проверка документации учителей-предметников: рабочие программы, календарно-тематические планирования	Сентябрь 2022, январь, май 2023	Заместитель директора, руководитель МО
2.5	Контроль за выполнением учебных программ в 9 классе	В конце каждой четверти	Заместитель директора
2.6	Контроль за выполнением практической части учебных программ по биологии, географии, физике, химии	Январь 2023	Заместитель директора
<b>III. Работа администрации с выпускниками</b>			
3.1	Оказание социально-	В течение учебного	Классный руководитель

	педагогической помощи выпускникам 9-го класса в подготовке к ОГЭ	года	
3.2	Проведение классных часов с выпускниками 9 класса по вопросам подготовки к ОГЭ	Сентябрь 2022 – май 2023	Классный руководитель
3.3	Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися по вопросам организации и проведения ОГЭ в том числе: - о сроках и месте подачи заявления; - о выборе предметов для сдачи в новой форме; - анкетирование учащихся; - о правилах поведения на экзамене; - о процедуре проведения экзаменов; - о подаче апелляции по результатам экзаменов; - о пересдаче экзаменов; - о сроке действия результатов ОГЭ в новой форме; - о правилах заполнения бланков ОГЭ; - о поступлении в профильные классы	Ноябрь 2022 – май 2023	Заместитель директора
3.4	Организация участия выпускников 9 класса в репетиционных экзаменах в новой форме: - по русскому языку; - по математике; - предметам по выбору.	По графику ОУ	Учителя - предметники
3.5	Проведение практических занятий по заполнению бланков ОГЭ	Апрель, май 2023	Заместитель директора
<b>IV. Работа администрации школы с родителями</b>			
4.1	Проведение родительских собраний по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА-9. Распространение информационных буклетов для родителей	Ноябрь 2022, январь, март, май 2023	Заместитель директора
4.2	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзаменам	Сентябрь 2022 – май 2023	Заместитель директора



<b>V. Информационное сопровождение родителей</b>			
1	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего учебного года	Классный руководитель 9 класса, учителя - предметники
2	Родительское собрание «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА» 1. Особенности ОГЭ в 2023 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ.	Ноябрь 2022 г.	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса
3	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ выпускников. (памятки для родителей)	Ноябрь, май.	Заместитель директора
4	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в 2022-2023 учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ (Итоги школьных тестирований)	Январь 2023	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса
5	Родительское собрание: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ, правила поведения обучающихся на ОГЭ. 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. Работа с банком открытых заданий ГИА.	Февраль 2023	Классный руководитель 9 класса, учителя - предметники
6	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ. 2. Информирование классным руководителем о результатах тренировочных работ	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса, учителя - предметники
7	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о	Май	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса, учителя - предметники

	<p>нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллами.</p> <p>3. Порядок информирования о результатах ОГЭ.</p>		
--	---	--	--

#### **4.6. ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОДОЛЖЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ, ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, К ЖИЗНИ В СЕМЬЕ И ОБЩЕСТВЕ**

**Задача:**

- 1. Создать условия для успешной социализации выпускников школы.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1.	Продолжить работу по формированию основ НОТ, по формированию основных компетенций.	Администрация, педколлектив	В течение года
2.	Проводить профориентационную работу с учащимися 8-9 классов (по плану)	Администрация, классные руководители	В течение года
3.	Продолжить работу по благоустройству школьной территории, (по плану)	Администрация, учитель биологии	Весна, лето
4.	Провести анкетирование детей и родителей по определению профессиональных наклонностей и потребностей.	Классные руководители, заместитель директора	Январь
5.	Проводить правовую консультативную работу в области ознакомления учащихся с законами, обеспечивающими реализацию их прав и защиту.	Учитель обществознания	В течение года
6.	Включать обучающихся в общественную деятельность, в работу органов ученического самоуправления.	Классный руководитель	В течение года

#### **5. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ.**

##### **5.1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.**

**Задачи:**

- 1) Усилить мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- 2) Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Укомплектовать школу педкадрами	До 1.09.	Директор
2.	Распределить почасовую нагрузку, общественные поручения	До 1.09.	Директор

3.	Организация работы по аттестации учителей: 1) познакомить учителей с Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников.	По графику	Администрация
4.	Организовать работу по повышению педагогической культуры учителей: 1) курсовая переподготовка учителей; 2) участие в работе районных постоянно-действующих семинаров, МежМО на базе Покровской СОШ; 3) работа школьного методобъединения классных руководителей; 4) продолжить работу по самообразованию учителей	По графику По плану По плану В течение года	Заместитель директора
5.	Продолжить работу по оформлению портфолио учителей	В течение года	Администрация, учителя
7.	Создавать условия для работы и отдыха учителей: 1) провести инструктажи по технике безопасности; 2) организовать учебу учителей по технике безопасности; 3) организовать профосмотр учителей.	В течение года	Директор

## 5.2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, В СОЦИУМЕ.

Задачи:

- 1) содействовать развитию культуры семейного воспитания детей на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей;
- 2) работать над созданием единого образовательного пространства;
- 3) привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума для развития школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с родителями</b>			
1.	«Дочки-матери» праздник. «Сын, отец, отечество» внеклассное мероприятие «Семейный калейдоскоп» круглый стол Час общения «Моя семья – моё богатство» Поздравительная акция ко Дню семьи	Ноябрь Февраль Март Апрель Май	Классные руководители 1-9 классов
2	Конкурс презентаций: - Традиции моей семьи; - Семейные радости; -История моей семьи.	Март-апрель	Классные руководители 5-9 классов
3	Проводить классные и общешкольные родительские собрания	В течение года	Классные руководители, администрация
	<b>Тематика родительских собраний</b> “Наказание и поощрение в семье: за и против”. “Семья - здоровый стиль жизни”. “Влияние психологического климата в семье на здоровье ребёнка”. Здоровье нашего ребёнка: советы как его сохранить”.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов

	<p>“Воспитание трудолюбия и ответственности у ребёнка в семье”.</p> <p>“Профессиональные намерения и профессиональные возможности старшеклассников. Мотивы выбора профессии”.</p>		
<b>Работа с общественностью, с социумом</b>			
4.	<p>Продолжить совместную работы с представителями образовательно-культурных учреждений: <i>с сельской библиотекой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Книжка неделя;</li> <li>• День славянской письменности;</li> </ul> <p><i>с Домом культуры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ День матери;</li> <li>■ Новогодние праздники;</li> <li>■ День Победы;</li> <li>■ Праздничные концерты.</li> </ul> <p><i>с Репьевским ФАПом:</i></p> <p>о организовать занятий по обучению учащихся приемам первой доврачебной помощи;</p> <p><i>с работниками правоохранительных органов:</i></p> <p>- встречи учащихся и их родителей с участковым уполномоченным;</p> <p><i>с Советом ветеранов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение операций «Забота».</li> </ul>	<p>Март Май</p> <p>Ноябрь Январь Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Библиотекарь, учитель литературы</p> <p>Классные руководители</p> <p>Директор</p> <p>Классные руководители</p>

### 5.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Задача:

1) Обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организовать текущий ремонт зданий, сооружений силами коллектива школы с привлечением бюджетных, спонсорских средств.	Июнь-июль	Директор
2.	Организовать смотр учебных кабинетов.	Сентябрь, январь	ПК, администрация
3.	Продолжить работу по реализации программы благоустройства территории школы.	В течение года	Администрация
4.	Вести работу по обновлению материальной базы кабинетов, оснащению школы оргтехникой.	В течение года	Директор
5.	Привести в порядок противопожарный инвентарь. Приобрести огнетушители.	Август	Директор

6.	Проводить противопожарные инструктажи, инструктажи по технике безопасности при подготовке общешкольных мероприятий	Постоянно	Директор, учителя
7.	Организовать занятия по ГО для работников школы	В течение года	Директор

#### 5.4. УПРАВЛЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЯМИ ОПТИМАЛЬНЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.

Задача:

1. Создать систему управления достижениями оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработать необходимые нормативные документы: - образовательную программу - расписание уроков - режим работы школы - график проведения предметных недель - график дежурства по школе	Август	Администрация
2.	Распределить классное руководство.	Август	Директор
3.	Организовать комплектование кружков	Сентябрь	Заместитель директора
4.	Организовать проведение традиционных школьных праздников ( по плану)	В течение года	Заместитель директора
5.	Разработать график внутришкольного контроля	До 1.09.	Администрация
6.	<b><u>Педагогические советы:</u></b> <b><u>1 заседание.</u></b> 1. Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2022-2023 учебный год. 2. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год и основные задачи на новый учебный год. 3. Комплектование школы педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год и утверждение учебной нагрузки. 4. Рассмотрение и утверждение плана мониторинга, плана работы школы, плана внутришкольного контроля, планов проведения педагогических советов, совещаний при директоре, плана работы МО классных руководителей, плана работы методического совета.	Август	Директор школы
	<b><u>2 заседание</u></b> 1. Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов на 2022-2023 учебный год. 2. Уточнение списков учащихся по классам. 3. Организация подвоза учащихся к школе и обратно домой. 4. Об исполнении решений педагогического совета №1 от 30.08.2022	Сентябрь	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники

<p><b><u>3 заседание</u></b>  1. Выполнение образовательных программ по предметам учебного плана в 1 четверти.  2. Итоги 1 учебной четверти.  5. Об исполнении решений педагогического совета №2 от 02.09.2022 г.</p>	Октябрь	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники
<p><b><u>4 заседание</u></b>  1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.  2. Аспекты деятельности педагогического коллектива по повышению качества образования.  3. Посещаемость учебных занятий учащимися 1-9 классов.  4. Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле, в КДН и их родителями.  5. Утверждение формы, перечня и количества предметов, выносимых на промежуточную аттестацию учащихся 1-8 классов.  6. Выполнение образовательных программ по предметам учебного плана за первое полугодие.  7. Итоги 1 полугодия.  8. Об исполнении решения педагогического совета №3 от 31.10.22 г.</p>	Январь	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники
<p><b><u>5 заседание</u></b>  1. Посещаемость учебных занятий учащихся 1-9 классов.  2. Выполнение образовательных программ по предметам учебного плана за 3 четверть.  3. Итоги 3 четверти.  4. Работа учителей, работающих в 9 классе по подготовке к ГИА.  5. Об исполнении решений педагогического совета №4 от 16.01.2023 г.</p>	Март	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники
<p><b><u>6 заседание</u></b>  1. Об обеспечении ТБ и охраны труда.  2. О подготовке ОУ к проведению ГИА в 2022-2023 учебном году.  3. Об исполнении решений педагогического совета №5 от 27.03.2023 г.</p>	Апрель	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники
<p><b><u>7 заседание</u></b>  1. О допуске к ОГЭ обучающихся 9 класса.</p>	Май	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники
<p><b><u>8 заседание</u></b>  1. Об итогах промежуточной аттестации и переводе обучающихся 1-4 классов.  2. Об организации работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся в период летних каникул.  3. Об исполнении решений педагогического совета №6 от 24.04.2023 г.</p>		

<p><b><u>9 заседание</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение образовательных программ по предметам учебного плана за 4 четверть.</li> <li>2. Итоги 4 четверти.</li> <li>3. Об итогах промежуточной аттестации и переводе обучающихся 5-8 классов.</li> <li>4. Об итогах проведения ГИА обучающихся 9 класса.</li> <li>5. О награждении выпускников 9 класса похвальной грамотой « За особые успехи в изучении отдельных предметов».</li> <li>6. О выпуске обучающихся 9 класса и выдаче аттестатов.</li> <li>7. Об исполнении решений педагогического совета №8 от 29.05.2023 г.</li> </ol>	Июнь	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники
<p><b><u>10 заседание</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении учебных планов школы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Об утверждении расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования, схемы распределения образовательной деятельности при взаимодействии педагогов с детьми на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Об утверждении плана внеурочной деятельности, плана дополнительного образования на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Об утверждении расписания звонков на 2023-2024 учебный год.</li> <li>5. О рассмотрении режима работы школы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>6. О рассмотрении календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год, годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный структурного подразделения «Детский сад».</li> <li>7. О внесении изменений в образовательную программу начального общего образования 1-4 классы, основного общего образования (5-9 классы) (ФГОС), основную образовательную программу дошкольного образования.</li> <li>8. Об исполнении решений педагогического совета от № 9 от 26.06.2023 г.</li> </ol>	Июнь	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники
<p><b>7.</b> Организовать проведение <b>Совещаний при директоре:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность школы к новому учебному году.</li> <li>2. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы. Расписание учебных занятий на первое полугодие.</li> <li>3. О распределении выпускников.</li> <li>4. О рабочих программах учителей.</li> <li>5. О подготовке к проведению Дня знаний, праздника Первого звонка.</li> <li>6. Об итогах комплектования 1-го класса.</li> <li>7. О комплектовании курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.</li> </ol>	Август	Директор школы

<p>8. Учебные кабинеты. 9. Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.</p>		
<p>1. Обеспеченность учащихся учебниками. Учебно-методическое обеспечение образовательных государственных программ. 2. Уточнение списков учащихся по классам. 3. Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием. 4. О мерах по профилактике правонарушений. 5. Уровень знаний учащимися программного материала на начало учебного года (входной контроль). 6. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в ССУЗах, трудоустройство выпускников 9 класса. 7. Тематический контроль 5 класса. «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу второй ступени». 8. Тематический контроль 1 класса. «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на 1 ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО». 9. Требования к ведению электронного журнала. 10. Подготовка к проведению школьных предметных олимпиад в 4-9 классах. 11. Об итогах внутришкольного контроля в сентябре. 12. Об исполнении решений совещания при директоре №1 от 31.08.2022 г.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Директор школы, классные руководители, учителя-предметники</p>
<p>1. Санитарно-гигиенический режим питания школьников. 2. Качество выполнения должностных обязанностей учителей, воспитателей. 3. Состояние охраны труда и техники безопасности в школе. 4. Об итогах проверки электронного журнала. 5. Об итогах проверки тетрадей учащихся для контрольных работ. 6. Состояние работы кружков. 7. Об итогах внутришкольного контроля в октябре. 13. Об исполнении решений совещания при директоре №2 от 30.09.2022 г.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Директор школы, классные руководители, учителя-предметники</p>
<p>1. Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. 2. Посещаемость занятий учащимися за 1 четверть. 3. Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению. 4. Тематический контроль 9 класса. Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. 5. Состояние преподавания ОБЖ в школе. 6. Внеурочная деятельность. 7. Об итогах проверки электронного журнала.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Директор школы, классные руководители, учителя-предметники</p>



<p>8. Об итогах проверки дневников.</p> <p>9. Итоги тренировочных экзаменов в 9 классе по математике.</p> <p>10. Об итогах внутришкольного контроля в ноябре.</p> <p>11. Об исполнении решений совещания при директоре №3 от 31.10.2022 г.</p>		
<p>1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.</p> <p>2. Проведение предметных недель в начальных классах.</p> <p>3. Тематический контроль 4 класса. Обеспечение дифференцированного подхода при обучении.</p> <p>4. Диагностика усвоения учащимися ЗУН. Рубежный контроль.</p> <p>5. Состояние преподавания физики в школе.</p> <p>6. Проверка дневников учащихся 2-9 класса</p> <p>7. Проведение недели школьной библиотеки.</p> <p>8. Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников.</p> <p>9. Соблюдение ТБ и ведение документации по инструктажам учащихся на уроках химии, физики, технологии, информатики, физической культуры.</p> <p>10. Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.</p> <p>11. Дозировка домашнего задания.</p> <p>12. Об итогах внутришкольного контроля в декабре.</p> <p>13. Об исполнении решений совещания при директоре №4 от 30.11.2022 г.</p>	Декабрь	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники
<p>1. Повышение квалификации учителей-предметников.</p> <p>2. Состояние преподавания математики, информатики и ИКТ в 5-9 классах.</p> <p>3. Состояние преподавания физической культуры, технологии в школе.</p> <p>4. Проведение предметной недели по русскому языку, литературе, английскому языку.</p> <p>5. Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало 2 полугодия 2022-2023 учебного года.</p> <p>6. Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.</p> <p>7. Об итогах проведения тренировочных экзаменов в 9 классе по биологии</p> <p>9. Итоги внутришкольного контроля в январе.</p> <p>13. Об исполнении решений совещания при директоре №5 от 30.12.2022 г.</p>	Январь	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники
<p>1. Выявления контингента учащихся на будущий учебный год.</p> <p>2. Состояние преподавания русского языка, литературы, английского языка в школе.</p> <p>3. Проведение предметной недели по биологии, географии.</p> <p>4. Проверка дневников учащихся, проверка тетрадей для</p>	Февраль	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники

<p>контрольных работ учащихся 2,3,4 классов.</p> <p>5. Анализ выполнения решений педагогических советов.</p> <p>6. Итоги внутришкольного контроля в феврале.</p> <p>7. Об исполнении решений совещания при директоре №6 от 31.01.2023 г.</p>		
<p>1. Состояние преподавания истории, обществознания в школе.</p> <p>2. Проведение предметной недели по математике, физике, информатике.</p> <p>3. Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО).</p> <p>4. Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии в спортивном зале.</p> <p>5. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников.</p> <p>6. Об итогах проверки электронного журнала.</p> <p>7.Итоги внутришкольного контроля в марте.</p> <p>8. Об исполнении решений совещания при директоре № 7 от 28.02.2023 г.</p>	Март	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники
<p>1.Состояние преподавания биологии, географии в 5-9 классах.</p> <p>2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, подвальных и складских помещениях.</p> <p>3. Итоги проведения предметной недели по истории, обществознанию.</p> <p>4. Проверка тетрадей учащихся 5-9 классов для практических работ.</p> <p>5.Итоги внутришкольного контроля в апреле.</p> <p>6.Об исполнении решений совещания при директоре №8 от 31.03.2023 г.</p>	Апрель	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники
<p>1.О проведении праздника последнего звонка. О торжественном вручении аттестатов в 9 классе.</p> <p>2. Итоговый контроль в 1-9 классах.</p> <p>3. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы.</p> <p>4. Состояние преподавания изобразительного искусства, музыки в школе.</p> <p>5. Проверка электронного журнала, журналов элективных учебных предметов, внеурочной деятельности.</p> <p>6. Итоги внутришкольного контроля в мае.</p> <p>7. Об исполнении решений совещания при директоре №9 от 29.04.2023 г.</p>	Май	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники
<p>1. Итоги проверки личных дел учащихся.</p> <p>2.О состоянии ведения электронного журнала.</p> <p>3. Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся 9 класса.</p> <p>5. Итоги внутришкольного контроля в июне.</p>	Июнь	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники

6. Об исполнении решений совещания при директоре №10 от 31 мая 2023 г.		
---	--	--

**План внутришкольного контроля  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-класса, списки учащихся 1-х класса	Директор	Приказ
2	Распределение выпускников 9 класса 2021-2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Классный руководитель 9 класса	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий, оформление помещения	Заместитель директора	Совещание при директоре, приказ
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Совещание при директоре, приказ
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы	Список педагогических работников, приказы
3	Изучение должностных	Знание педагогами своих	Фронтальный	Изучение должностных	Ответственный	Введение в

	инструкций, локальных актов школы	функциональных обязанностей		инструкций, локальных актов школы	за ПБ, ОТ.	действие локальных актов школы, подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Директор школы	График аттестации, список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	Директор школы	Утвержденные рабочие программы

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

### СЕНТЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобща

1	Уточнение списков учащихся по классам.	Анализ работы классных руководителей по уточнению контингента учащихся	Обзорный	Журналы 1-9 классы	Заместитель директора	Совещание при директоре
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в ССУЗах, трудоустройство выпускников 9 класса	Анализ работы классных руководителей по уточнению контингента учащихся, по трудоустройству выпускников	Фронтальный	Дети школьного возраста	Заместитель директора, классные руководители	Совещание при директоре, справка
4	Организация подвоза детей к школе и обратно домой	Уточнение контингента учащихся, нуждающихся в подвозе, утверждение маршрутов движения	Административный	Учащиеся 1-9 классов	Директор школы	Заседание педагогического совета

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников, выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка, приказ
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Директор школы	Совещание при директоре
3	Уровень усвоения знаний учащимися программного материала на начало учебного года	Определение качества знаний учащихся 2-9 классов по предметам учебного плана (входной контроль)	Тематический	Учащиеся 2-9 классов	учителя – предметники	Совещание при директоре, справка

	(входной контроль)					
4	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора	Совещание при директоре, справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Журналы внеурочной и кружковой работы	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной и кружковой работы на начало нового учебного 2022-2023 учебного года	Фронтальный	Журналы внеурочной и кружковой работы	Директор школы	Совещание при директоре, справка
2	Оформление личных дел учащихся 1-9 классов, воспитанников структурного подразделения «Детский сад»	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся, воспитанников	Тематический	Личные дела учащихся 1-9 классов, воспитанников	Директор школы	Приказ, справка
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Директор школы	Собеседование
4	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Фронтальный	Электронный журнал	Директор школы	Совещание при директоре, справка
5	Оформление планов учебно-воспитательной работы классными руководителями	Система ведения документации классным руководителем	Фронтальный	Планы учебно-воспитательной работы классного руководителя	Заместитель директора	Заседание педагогического совета
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Диагностическое обследование учащихся	Выполнение мониторинга	Тематический	Анкетирование учащихся,	Классный руководитель	Мониторинг

	9 класса на начало учебного года			родителей		
2	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Заместитель директора, классные руководители	Приказ
3	Родительские собрания по классам.	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Классные родительские собрания	Классные руководители	Протоколы
4	Общешкольное родительское собрание	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Общешкольное родительское собрание	Администрация	Протоколы
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием	Своевременное составление списков и оформление документов на льготное питание учащихся	Обзорный	Учащиеся, классные руководители	Классный руководитель	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок, приказы
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Директор школы	Совещание при директоре
2	О мерах по профилактике	Обеспечение безопасных условий организации образовательного	Тематический	Работа Совета профилактики	Заместитель директора	Совещание при



	правонарушений	процесса				директоре
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ
4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Директор школы, ответственный за ОТ в школе	Справка, приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

## ОКТАБРЬ

### 1. Контроль за школьной документацией

1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора	Информация, собеседование
2	Электронный журнал	Своевременность выставления оценок учителями-предметниками	Фронтальный	Электронный журнал	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
3	Тетради учащихся для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима и выполнение практической части по предметам	Административный	Тетради учащихся для контрольных работ	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка

### 2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проведение внеклассных мероприятий « День учителя», « Осенний балл», « Праздник урожая»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Директор школы	Приказ
2	Состояние работы кружков	Анализ результативности деятельности руководителей кружков	Фронтальный	Работа руководителей кружков	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
3	Родительские собрания	Качество подготовки и	Фронтальный	Классные	Классные	Протоколы

	по классам.	проведения, посещаемость собраний		родительские собрания	руководители	
4	Общешкольное родительское собрание	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Общешкольное родительское собрание	Администрация	Протоколы

### 3. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Санитарно-гигиенический режим питания школьников	Проверка соблюдения норм питания	Тематический	Питание школьников	Директор школы	Совещание при директоре
---	--	----------------------------------	--------------	--------------------	----------------	-------------------------

### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Директор школы	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	--	---	--------------	---------------------------------	----------------	---

### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество выполнения должностных обязанностей учителей, воспитателей	Проверка качества выполнения должностных обязанностей учителей, воспитателей	Персональный	Анализ работы Учителей, воспитателей	Директор школы	Совещание при директоре
---	---	--	--------------	--------------------------------------	----------------	-------------------------

### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей, воспитанников в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Директор школы	Совещание при директоре
---	---	---	--------------	---------------------------------------	----------------	-------------------------

## НОЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Директор школы	Совещание при директоре, справка
2	Посещаемость занятий учащимися за I четверть	Анализ посещаемости учебных занятий за первую четверть	Административный	Учащиеся 1-9 классов	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка

3	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Директор школы	Совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Директор школы	Совещание при директоре, справка
2	Состояние преподавания ОБЖ в школе	Анализ деятельности учителя и учащихся на уроке	Тематический	Посещение уроков ОБЖ	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
3	Внеурочная деятельность	Работа педагогов по организации внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов	Административный	Посещение занятий внеурочной деятельности	Администрация	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-9 класса	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
2	Проверка электронного журнала 9 класса	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронный журнал 9 класса	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Родительские собрания по классам.	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Классные родительские собрания	Классные руководители	Протоколы
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Директор школы, учитель физкультуры	Приказ
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						

1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Директор школы, учитель физкультуры, технологии	Информация
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочный экзамен в 9 классе по русскому языку (итоговое собеседование)	Предварительный контроль знаний по русскому языку, знакомство с процедурой проведения экзамена	Предварительный	Проведение и результаты тренировочного экзамена в 9 классе по русскому языку (итоговое собеседование)	Администрация	Совещание при директоре, справка, приказ
2	Тренировочный экзамен в 9 классе по русскому языку и математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку и математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочного экзамена в 9 классе по русскому языку и математике	Администрация	Совещание при директоре, справка, приказ
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора	Совет профилактики
2	Дозировка домашнего задания	Анализ дозировки домашнего задания	Административный	Учащиеся 1-9 классов	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
3	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Своевременное проведение инструктажей классными руководителями по ТБ и обращению с пожароопасными	Административный	Журналы по ОТ и пожарной безопасности	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка

		предметами при проведении Новогодних и Рождественских праздников				
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 4 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении»	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся	Тематический классно-обобщающий	Учащиеся 4 класса	Директор школы	Совещание при директоре
2	Диагностика усвоения учащимися ЗУН. Рубежный контроль.	Выявления уровня сформированности ЗУН по предметам в сравнении с входным контролем.	Тематический	Учащиеся 1-9 классов	Заместитель директора	Совещание при директоре, приказ, справка
3	Состояние преподавания физики в школе	Анализ активных методов обучения учащихся, использование информационных технологий	Персональный	Учитель физики	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
4	Проведение предметных недель в начальных классах	Влияние предметных недель на повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие творчества, Анализ результативности проведённых дней	Тематический	Внеклассные мероприятия в рамках проведения предметной недели	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
5	Проведение недели школьной библиотеки	Влияние недели школьной библиотеки на повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие творчества, анализ результативности проведённых дней	Тематический	Внеклассные мероприятия в рамках проведения недели школьной библиотеки	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка дневников	Выполнение требований к	Тематический	Дневники учащихся 2-9	Заместитель	Совещание при

	учащихся 2-9 класса	ведению дневников учащихся. Связь с родителями.		класса	директора	директоре, справка
2	Заполнение электронного журнала	Своевременность заполнения разделов электронного журнала	Административный	Электронный журнал	Заместитель директора	Административное совещание, справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Директор школы	Приказ
2	Родительские собрания по классам.	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Классные родительские собрания	Классные руководители	Протоколы
3	Общешкольное родительское собрание	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Общешкольное родительское собрание	Администрация	Протоколы
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Учащиеся 1-9 классов	Администрация	Совещание при директоре
2	Соблюдение ТБ и ведение документации по инструктажам учащихся на уроках химии, физики, технологии, информатики, физической культуры	Выполнение ТБ на уроках	Тематический	Журналы инструктажей	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологиче	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавирусной	Директор школы, фельдшер ФАП	Совещание при директоре, информация

	ские мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции	мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции		инфекции		
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Директор школы	Собеседование
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочный экзамен в 9 классе (предметы по выбору)	Предварительный контроль знаний предметов по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочного экзамена в 9 классе	Администрация	Совещание при директоре, справка, приказ
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Аспекты деятельности педагогического коллектива по повышению качества образования	Выработка совместных путей реализации поставленных задач	Фронтальный	Работа учителей предметников по повышению качества образования	Заместитель директора	Педагогический совет
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Состояние преподавания математики, информатики в школе	Изучение уровня преподавания предмета	Персональный	Учитель математики Учитель информатики	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
2	Состояние преподавания физической культуры, технологии в школе	Изучение уровня преподавания предмета	Персональный	Учителя физической культуры Учитель технологии	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
3	Проведение предметной недели по русскому языку, литературе, английскому языку	Влияние предметных недель на повышение образовательного уровня, обучение школьников	Тематический	Внеклассные мероприятия в рамках проведения недели русского языка,	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка

		самостоятельности и развитие у них творчества. Анализ результативности проведённой недели		литературы, английского языка		
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Электронный журнал	Выполнение программ, своевременность и объективность выставления оценок, учёт посещаемости.	Тематический	Электронный журнал	Администрация	Справка, приказ
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Анализ заболеваемости учащихся, воспитанников в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся, воспитанников	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора	Информация
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Администрация	Совещание при директоре, справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол родительского собрания
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Повышение квалификации	Прохождение курсов повышения квалификации	Персональный	Педагоги	Администрация	Совещание при директоре
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы по ОТ	Администрация	Совещание при директоре



	2023 учебного года					
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Выявление контингента учащихся на будущий учебный год	Анализ работы педагогов по уточнению контингента учащихся	Тематический	Состояние работы по учёту детей	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Состояние преподавания русского языка и литературы, родного языка (русского), родной литературы (русской), иностранных языков в школе	Изучение уровня преподавания предмета	Тематический	Учителя русского языка и литературы, учитель иностранного языка	Администрация	Совещание при директоре, справка
2	Проведение предметной недели по биологии и географии	Влияние предметных недель на повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества. Анализ результативности проведения предметных недель.	Тематический	Внеклассные мероприятия в рамках проведения предметных недель	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 2,3,4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Тетради учащихся 2,3,4 классов для контрольных работ	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ выполнения решений педагогических	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений	Директор школы	Совещание при директоре

	советов			педагогических советов		
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 4, 9 классов	Совещание при директоре	Справка
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы	Администрация	Протокол собрания, информация на сайте школы
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Состояние преподавания истории, обществознания в школе	Изучение уровня преподавания предмета	Тематический	Учитель истории, учителя обществознания	Администрация	Совещание при директоре, справка
2	Проведение предметной недели по математике, физике, информатике	Влияние предметных недель на повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества. Анализ результативности проведения предметных недель.	Тематический	Внеклассные мероприятия в рамках проведения недели математики, физики, информатики	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Праздник, посвящённый 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Директор школы	Приказ
2	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Администрация	Совещание при директоре, справка
3	Родительские собрания	Качество подготовки и	Фронтальный	Классные родительские	Классные	Протоколы

	по классам.	проведения, посещаемость собраний		собрания	руководители	
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Индивидуальная работа с выпускниками, сдающими экзамены по выбору	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	Тематический	Классный руководитель 9 класса, учителя-предметники	Администрация школы	Индивидуальные беседы
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 учебный год	Администрация	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Администрация	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка электронного журнала	Выполнение программ, своевременность и объективность выставления оценок, учёт посещаемости	Тематический	Электронный журнал	Администрация	Совещание при директоре, справка
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, технологии	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Администрация	Совещание при директоре, справка
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Состояние преподавания биологии, географии, химии в школе	Изучение уровня преподавания предмета	Тематический	Учитель биологии, географии, химии	Администрация	Совещание при директоре, справка

2	Проведение предметной недели по истории, обществознанию.	Влияние предметных недель на повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества. Анализ результативности проведения предметных недель.	Тематический	Внеклассные мероприятия в рамках проведения недели истории, обществознания, православной культуры	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
3	Проведение предметной недели по физической культуре	Влияние предметных недель на повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества. Анализ результативности проведенной недели	Тематический	Внеклассные мероприятия в рамках проведения недели физической культуры	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка тетрадей учащихся 5-9 классов для практических работ	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Тетради учащихся 5-9 классов для практических работ	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Неделя детской книги.	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели детской книги	Тематический	Библиотекарь	Директор школы	Приказ
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, подвальные и складские помещения	Директор школы	Совещание при директоре

**МАЙ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
---	--	--	---------------------------	--	-----------------------	--

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Итоговый контроль в 1-9 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Совещание при директоре, справка
2	Состояние преподавания изобразительного искусства, музыки в школе	Изучение уровня преподавания предмета	Тематический	Учитель изобразительного искусства Учитель музыки	Администрация	Совещание при директоре, справка
3	Контроль результатов по итогам проведения ВПР	Контроль знаний учащихся	Фронтальный	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов ВПР 2022-2023 учебного года с итогами ВПР 2021-2022 учебного года.		Педагогический совет, справка

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Журналы	Выполнение учебных программ, объективность выставления оценок	Фронтальный персональный	Журналы	Администрация	Совещание при директоре, справка
2	Журналы кружковой	Выполнение рабочих	Фронтальный	Рабочие программы	Администрация	Совещание при

	работы, внеурочной деятельности	программ, аттестация обучающихся	персональный	внеурочной деятельности, кружковой работы		директоре, справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Заместитель директора	Совещание при директоре
2	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Летний оздоровительный лагерь	Администрация	Приказ, информация о летней занятости детей
3	Общешкольное родительское собрание	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Общешкольное родительское собрание	Администрация	Протоколы
4	Родительские собрания по классам.	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Классные родительские собрания	Классные руководители	Протоколы
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса освоивших программы основного общего, образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на категории в 2023-2024 учебном году	Директор школы	Собеседование
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований	Выполнение требований	Фронтальный	План проведения	Директор	Совещание при

	пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022-2023 учебного года		тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	школы, отв. за ПБ в школе	директоре, справка
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор школы	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Электронный журнал	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Электронный журнал	Директор школы	Мониторинг, протокол педсовета
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Директор школы	Совещание при директоре, справка
2	Аттестаты	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся 9 класса	Административный	Аттестаты	Директор школы	Совещание при директоре, справка
3	Электронный журнал	Оформление электронного журнала учителями-предметниками на конец учебного года	Тематический персональный	Электронный журнал	Директор школы	Совещание при директоре, справка

4	Журналы кружковых занятий, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ кружковых занятий и занятий внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы кружковых занятий и внеурочной деятельности	Директор школы	Собеседование прием журнала
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Составление анализа воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Фронтальный обобщающий	Мониторинг, материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора	Анализ
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы за 2022-2023 учебный год и составление плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы за 2021-2022 учебный год и составление плана работы на 2022-2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и составление плана работы на 2023-2024 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и составление плана работы на 2023-2024 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Администрация	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы