

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального района «Волоконовский район»
Белгородской области

от «31» октября 2016 г. № 344

Глава администрации муниципального района
«Волоконовский район» Белгородской области

С.И.Бикетов



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Репьевская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза полковника Винокурова Ф.И.
Волоконовского района Белгородской области»

(в новой редакции)

ПРИНЯТ

общим собранием работников
от «31» октября 2016 г. Протокол № 5

Председатель общего собрания работников

С.И.Чуканова



с. Репьевка, 2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Репьевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза полковника Винокурова Ф.И. Волоконовского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Репьевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза полковника Винокурова Ф.И. Волоконовского района Белгородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Репьевская ООШ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 309663, Белгородская область, Волоконовский район, с. Репьевка, ул. Школьная, д. 15.

- фактический адрес: 309663, Белгородская область, Волоконовский район, с. Репьевка, ул. Школьная, д. 15.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, решениями органа управления образования, администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Волоконовский район» Белгородской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

1.6.1. Место нахождения Учредителя:

- юридический адрес: 309650, Белгородская область, Волоконовский район, п. Волоконовка, ул. Ленина, д. 80;

- фактический адрес: 309650, Белгородская область, Волоконовский район, п. Волоконовка, ул. Ленина, д. 80;

1.7. Согласно постановлению главы администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области от 07.05.2014 года № 171 «О реорганизации МБОУ «Репьевская ООШ» путем присоединения к нему МБДОУ «Детский сад «Ручеек»» с. Репьевка» Учреждение имеет структурное подразделение «Детский сад», являющееся дошкольным образовательным Учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее по тексту - структурное подразделение).

Структурное подразделение расположено по адресу: 309663, Белгородская область, Волоконовский район, с. Репьевка, ул. Школьная, д.15.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нём, утверждённого директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.8. Основные признаки правосубъектности и автономности.

1.8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, района и настоящим Уставом Учреждения.

1.8.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования - муниципальный район «Волоконовский район» Белгородской области (далее - Собственник). Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения. В состав имущества не может включаться имущество иной формы собственности.

1.8.3. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.8.5. Учреждение в установленном порядке открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального

казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законом), в управлении финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

1.8.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.8.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.8.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В Учреждении образование носит светский характер.

1.8.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.8.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

1.8.13. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.8.14. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.8.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.8.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.8.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.8.18. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8.19. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) приём обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

12) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

1.10. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Общие положения организации питания и медицинского обслуживания обучающихся:

1.11.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.11.2. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает медицинский работник, закрепленный за Учреждением в соответствии с договором на медицинское обслуживание с ОГБУЗ «Волоконовская ЦРБ» (Репьевский ФАП).

1.11.3. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий. Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет помещение в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.11.4. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.11.5. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. Учреждение создает соответствующие условия для осуществления питания. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения - образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.5. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование.

2.7. Сроки получения дошкольного образования, начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.8. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.9. Виды реализуемых образовательных программ:

а) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования;

б) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально- педагогической.

2.10. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.11. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.12. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.13. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.14. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

2.15. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.16. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, а также может осуществляться в очно-заочной или заочной форме.

2.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.18. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

2.19. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут и проводятся в одну смену.

2.21. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;

2) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

3) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

4) определение порядка финансового обеспечения Учреждения;

5) контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения;

6) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа и вида;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

10) финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий из бюджета администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области и иных не запрещенных федеральными законами источников;

11) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

15) контроль (анализ) ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

16) разрешение приёма детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте (при недостижении ребёнком шести лет шести месяцев) или более позднем возрасте (при достижении ребёнком возраста более восьми лет);

17) осуществление иных установленных действующим законодательством РФ полномочий в сфере образования.

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Срок полномочий руководителя определяется в соответствии со сроком действия его трудового договора.

3.4. Директор Учреждения:

а) представляет Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

б) заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

в) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

г) утверждает штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;

д) утверждает образовательные программы;

е) издает приказы по Учреждению, обязательные для исполнения работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников, локальные акты Учреждения;

ё) может налагать вето на решения управляющего совета, педагогического совета, родительского собрания, общего собрания работников, противоречащие действующему законодательству;

ж) принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

з) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку педагогическим работникам;

к) объявляет дисциплинарные взыскания работникам;

л) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

м) создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

3.5. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников, управляющий совет и педагогический совет.

3.7. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.7.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

3.7.2. К компетенции общего собрания работников относится:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение характеристик работников, представляемых к почетным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;
- выдвижение кандидатур работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

3.7.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания, срок полномочий которых составляет 1 год. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. Решения общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов общего собрания работников.

3.7.4. В ходе заседания общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

3.8. В целях содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности в Учреждении создан управляющий совет.

3.8.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 8 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 2 человека;
- представителей работников Учреждения - 3 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения.

Директор Учреждения является членом управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем управляющего совета Учреждения.

3.8.2. Для проведения выборов в управляющий совет создается избирательная комиссия, в состав которой входит представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава управляющего совета утверждаются приказом директора Учреждения.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов управляющего совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

Из числа членов управляющего совета избирается председатель управляющего совета, срок полномочий которого составляет 5 лет. Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава управляющего совета.

3.8.3. Члены управляющего совета Учреждения избираются сроком на 5 лет, за исключением членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

Срок полномочий управляющего совет – 5 лет.

Председатель организует работу управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний управляющего совета, ведение документации и подготовку заседаний.

Дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее чем за три дня до заседания управляющего совета.

3.8.4. Заседания управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.8.5. Решения управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием.

Решение управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от присутствующих членов управляющего совета.

Решения управляющего совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем управляющего совета.

3.8.6. К компетенции управляющего совета относятся:

- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- согласование учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, плана внеурочной деятельности, образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения при осуществлении образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

- определение требований к одежде обучающихся, в том числе требований к общему виду одежды обучающихся, ее цвету, фасону, видам, знакам отличия, и правил ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области;

- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

3.9. В целях развития и совершенствования учебной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

3.9.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, календарного учебного графика, режима работы Учреждения;

- принятие учебных планов, учебных программ дисциплин, расписания занятий Учреждения, списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- принятие по согласованию с управляющим советом школьного компонента учебного плана, обучения по индивидуальным учебным планам (при наличии) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- согласование форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

- принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;
- разработка совместно с директором Учреждения и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;
- заслушивание информации директора Учреждения, педагогических работников об улучшении условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема учащихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.9.2. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

Срок полномочий педагогического совета – 3 года.

Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического совета, определяет повестку заседания и контролирует выполнение решений педагогического совета. Секретарь педагогического совета информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления, обращения.

3.9.3. Педагогический совет может созываться по инициативе директора по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его членов.

3.9.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

3.9.5. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: председатель управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета. В случае необходимости на заседания

педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. В целях защиты прав и законных интересов работников Учреждения, учета мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут быть созданы советы родителей (законных представителей) или родительское собрание, советы обучающихся и иные органы, не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждения и осуществляющие свою деятельность на основании Положений о них, утверждаемых директором Учреждения.

3.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом в Учреждении, который принимается с учетом мнения советов родителей (законных представителей), а также работников представительных органов Учреждения (при их наличии).

3.13. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Собственником, от имени которого действует администрация муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, в лице отдела муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ему на праве собственности.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

4.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение несет ответственность за сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств.

4.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.13. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде ассигнований и субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета. Муниципальные задания для Учреждения утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности учитывает затраты, не зависящие от количества обучающихся.

4.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

4.17. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

б) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

в) добровольные взносы, безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;

г) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами; денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.23. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.24. Доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения.

4.25. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно и рационально использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

б) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.26. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником.

4.27. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.28. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей или родительского собрания (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, работников представительных органов (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые

с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. Порядок принятия локальных актов:

5.5.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

5.5.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

5.5.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Учреждения, представительным органом работников Учреждения.

5.6. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения:

- приказы директора издаются и утверждаются директором единолично;
- инструкции, договоры, положения, правила, порядки утверждаются на основании решений коллегиальных органов управления Учреждением с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

5.7. Обнародование локального нормативного акта осуществляется с использованием различных информационных ресурсов.

Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Директор знакомит работников с локальными нормативными актами под роспись.

5.8. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

5.9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема в учреждение и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положением об оплате труда и т.д.).

5.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

6.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

6.4.1. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

6.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения и лицензии присоединенного юридического лица.

6.8. При ликвидации Учреждения в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.9. Учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения, либо реорганизованному в форме присоединения к нему иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией или реорганизованными организациями, которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

6.10. Принятию решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

6.11. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.12. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

6.13. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13.1. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации для продолжения освоения общеобразовательных программ.

6.14. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.15. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются Управляющим советом, утверждаются Учредителем в установленном им порядке и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Исполнительный лист
 Выдана в соответствии с
 в государственной регистрации
 ОГРН 1023100438418
 ГРН 1063123550000
 от 14.06.2018 до 16.06.2018
 Должность зам. н.а.
 Подпись _____
 И.П. _____



**ПРОЧИТО,
 ПРОНУМЕРОВАНО И
 СЕКРЕТНО
 ПЕЧАТЬЮ**

**22 ДВАДЦАТЬ ДВА
 ЛИСТА**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
 ГЛАВА
 АДМИНИСТРАЦИИ
 РАЙОНА,
 РУКОВОДИТЕЛЬ
 АППАРАТА
 _____ СЫБАН**